

Guide de Bienvenue

Centre de recherche du CHU de Québec-Université Laval



CHU
de Québec
Université Laval
Centre de recherche

C'est un plaisir de vous accueillir!

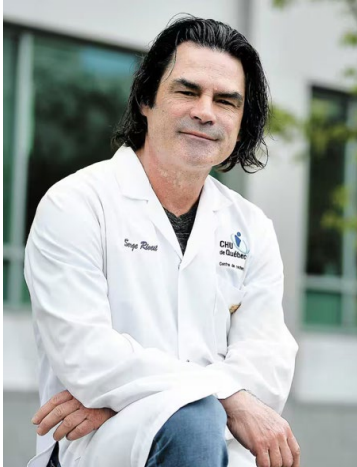
Pour faciliter votre intégration après votre séance d'accueil avec les ressources humaines, nous avons conçu ce « Guide de Bienvenue ». Il vous servira d'aide-mémoire et regroupe toutes les informations et références utiles. L'ensemble des renseignements présentés dans ce guide ont été abordés durant votre séance d'accueil.

Mot du directeur	4
Le CHU de Québec en bref	5
Nos cinq hôpitaux.....	5
Nos équipes	5
Notre clientèle.....	5
Notre leadership.....	5
Le Centre de recherche en bref.....	6
L'histoire	6
Organigramme - Direction du centre de recherche	7
Mission, vision et valeurs	8
Notre relation avec le CHU et l'Université Laval	9
Renseignements sur les politiques en vigueur.....	10
Politique en matière de promotion de la civilité et de prévention du harcèlement et de la violence en milieu de travail.....	10
Quels sont les objectifs de cette loi?.....	10
Politique du CHU de Québec sur l'utilisation des médias sociaux	11
Politique sur l'alcool et les drogues en milieu de travail.....	11
Politique des cubicules	12
L'EDI au CHU : pour un milieu de travail équitable, diversifié et inclusif.....	13
Mesures d'urgence.....	14
<i>Comment alerter</i>	14
Accès au CRCHU	15
Carte d'identité.....	15
Adresse courriel.....	16
Soutien informatique	16
Plaformes.....	17
Extranet du CRCHU.....	17
Osmose.....	17
ENA	18
PeopleSoft	19
Le SPOT.....	20
Services offerts aux étudiant(es).....	22
Programmes d'aide - Centre d'aide aux étudiants.....	22

Réseau des Veilleurs.....	23
Privilèges et rabais chez nos partenaires	24
Comités étudiants au CRCHU	25
Stationnement.....	25
Cafétéria	26
Pour nous joindre	27
Techniciens(nes) en ressources humaines	27
Elhadji Ba	27
Nancy Tremblay	27
Marie-Pier Kelly	27
Laura Marcela Bonilla	27

Mot du directeur

Chères collaboratrices, chers collaborateurs,



Je vous souhaite la bienvenue au sein de la grande équipe du Centre de recherche du CHU de Québec-Université Laval et je suis heureux de pouvoir vous compter parmi nous

Intégrer le Centre de recherche du CHU de Québec, c'est vouloir participer à l'atteinte de nos objectifs qui sont principalement d'augmenter la performance et le rayonnement des équipes de recherche, promouvoir un environnement propice à l'innovation, favoriser le transfert des connaissances vers des applications directes visant l'amélioration des soins et de développer de nouvelles approches pour le financement de la recherche en santé.

Nous avons également à cœur de former nos étudiants-es pour assurer la relève de demain. L'atteinte de ces objectifs passe avant tout par la réussite de votre accueil d'aujourd'hui.

Je suis très fier de la grande qualité des recherches qui se réalisent dans notre centre, et l'augmentation des subventions obtenues représente une importante reconnaissance de notre expertise et de notre leadership. Cette réussite passe par une intégration réussie de chacun d'entre vous, et notre volonté commune de participer et d'améliorer les soins de santé et la qualité de vie des patients-es.

Au nom du Centre de recherche du CHU de Québec, je vous souhaite donc la bienvenue parmi nous, pour bâtir ensemble, l'avenir de demain.

Serge Rivest, Ph.D.

Directeur du Centre de recherche du CHU de Québec-Université Laval

Crédit photo Jean-François Desgagnés

Le CHU de Québec en bref

Inspiré par les gens qui animent son quotidien, le CHU de Québec–Université Laval (CHU) vise l'excellence et offre des soins et des services empreints d'humanisme à la population. Engagées et innovantes, ses équipes concentrent leurs efforts au bénéfice de la personne. Elles façonnent les soins d'aujourd'hui et de demain, forment la relève, contribuent à une recherche d'avant-garde et évaluent les technologies et les pratiques en santé. Doté d'une vision et d'un savoir reconnus, le CHU contribue à de nombreux projets dans les domaines de la santé, de la science, du partage du savoir, du développement économique et social.

Nos cinq hôpitaux



Le site d'Estimauville, situé à Beauport, fait également partie de l'organisation.

Nos équipes

- 1 562 employés
- 1 543 médecins, dentistes et pharmaciens
- 257 bénévoles
- 1 138 chercheurs réguliers et associés
- 169 chercheurs affiliés
- 1 234 étudiants aux cycles supérieurs et stagiaires postdoctoraux

Notre clientèle

Le CHU dessert la population de tout l'est du Québec et une partie du nord est du Nouveau-Brunswick, soit un bassin de près de 2 millions de personnes.

Notre leadership

- Un des plus importants centres hospitaliers universitaire du Québec
- L'un des trois plus importants CHU au Canada
- L'un des plus importants employeurs de la région de la Capitale-Nationale
- L'un des plus imposants centre de recherche médicale francophone en santé en Amérique du Nord
- L'une des plus grandes maternités au Canada
- L'un des plus grands pôles d'enseignement universitaire au Québec.

Le Centre de recherche en bref

L'histoire

Le Centre de recherche du CHU (CRCHU) de Québec est une composante du CHU de Québec qui dessert la région métropolitaine de Québec et l'Est du Québec. Le CHU de Québec est né de la fusion du CHUQ et du CHA en juillet 2012. Constitué du CHUL, de L'Hôtel-Dieu de Québec et des hôpitaux de l'Enfant-Jésus, Saint-François d'Assise et du Saint-Sacrement, le CHU de Québec est le plus important établissement de santé du Québec et l'un des plus grands CHU au Canada.

Agréé par le Fonds de recherche du Québec/Santé (FRQS), le CRCHU de Québec se positionne fièrement parmi les principaux centres canadiens de recherche en santé. Près de 1 562 personnes hautement qualifiées y travaillent et on y compte plus de 1 138 chercheurs, rassemblés sous sept axes de recherche et travaillant en milieu hospitalier. Près de 1 234 étudiants de deuxième et troisième cycles, stagiaires postdoctoraux et fellows le fréquentent et y acquièrent une formation multidisciplinaire de calibre international. L'intégration sous une même direction des deux centres de recherche originellement distincts est maintenant chose faite et elle a évolué très positivement au cours de la dernière année, permettant ainsi au CRCHU de Québec de répondre plus efficacement aux besoins des chercheurs et aux attentes de ses partenaires.

Les équipes de recherche opèrent sur les cinq sites hospitaliers. Le CRCHU de Québec a conclu avec l'Université Laval un partenariat qui lui permet de maintenir et de développer un regroupement d'expertise et d'excellence de même qu'un milieu de formation de chercheurs et de professionnels de la santé dans chacun des domaines de recherche retenus.

Le CRCHU de Québec se situe parmi les plus importants centres de recherche en milieu hospitalier au Canada. Les chercheurs et leurs équipes concentrent leurs travaux dans les domaines suivants :

Axes de recherche



AXE ENDOCRINOLOGIE ET NÉPHROLOGIE

Les hormones au cœur de la régulation du corps humain



AXE MALADIES INFECTIEUSES ET IMMUNITAIRES

Aider notre corps à combattre les pathogènes



AXE NEUROSCIENCES

Pour mieux comprendre notre cerveau



AXE MÉDECINE RÉGÉNÉRATRICE

Réparer, régénérer et remplacer les tissus du corps humain



AXE ONCOLOGIE

À la recherche de nouvelles pistes pour contrer le cancer



AXE REPRODUCTION, SANTÉ DE LA MÈRE ET DE L'ENFANT

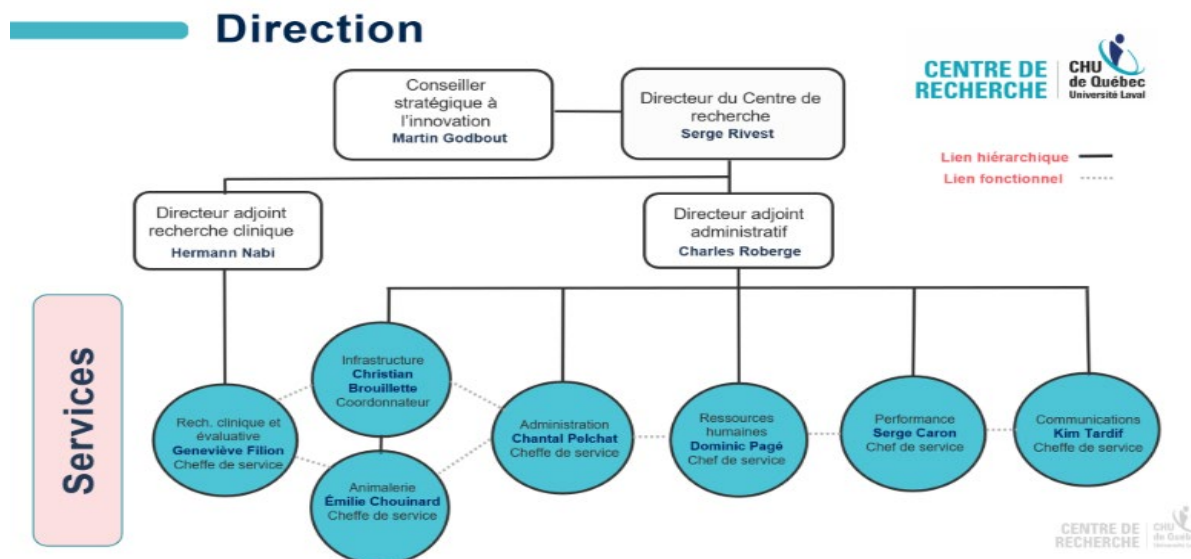
Protéger notre avenir



AXE SANTÉ DES POPULATIONS ET PRATIQUES OPTIMALES EN SANTÉ

Répondre aux enjeux de santé actuels et futurs des populations

Organigramme - Direction du centre de recherche



La direction du Centre de recherche est organisée par équipes, comme le montre l'image ci-dessus.

Recherche clinique et évaluative : L'équipe de la recherche clinique et évaluative soutient les chercheurs et les équipes dans la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets de recherche clinique. Elle offre un accompagnement méthodologique et biostatistique, un soutien au démarrage des projets, aux contrats de recherche et à l'utilisation d'outils spécialisés, tout en veillant au respect des exigences réglementaires et des bonnes pratiques en recherche clinique. Elle contribue ainsi à optimiser la qualité et le potentiel de la recherche clinique au sein du centre.

Animalerie : Les membres de cette équipe assure l'hébergement et les soins des animaux utilisés en recherche, conformément aux normes les plus élevées de bien-être animal et de biosécurité. Elle offre des services spécialisés tels que l'acquisition d'animaux, l'analyse comportementale, la dérivation et la cryopréservation, l'hématologie, la formation des utilisateurs et le soutien technique pour les chercheurs. Le personnel, composé de techniciens spécialisés et de responsables dédiés, accompagne les équipes de recherche pour optimiser l'utilisation des modèles animaux dans leurs projets scientifiques.

Infrastructure : Le service des infrastructures offre un soutien aux équipes de recherche dans plusieurs domaines, notamment en assurant le bon fonctionnement des installations et la sécurité des travailleurs en laboratoire, en prenant en charge des dossiers complexes nécessitant coordination et suivi, ainsi qu'en gérant les espaces de recherche, l'animalerie et les services des technologies de l'information.

Administration : Les membres de l'équipe Administration gèrent les aspects financiers pour les chercheurs et leurs équipes. Ils approuvent les feuilles de temps, assurent les prévisions et le suivi budgétaire, prennent en charge les achats, et supervisent la facturation, les comptes à recevoir ainsi que

l'accompagnement pour les fiches techniques, les plateformes et les demandes de remboursement, contribuant ainsi au bon fonctionnement des activités de recherche.

Ressources humaines : L'équipe des ressources humaines du CRCHU accompagne les gestionnaires, les chercheurs et les membres du personnel dans les différentes étapes de leur parcours professionnel. Elle offre un soutien en matière d'accueil et d'intégration, de gestion des dossiers d'emploi, d'application des conditions de travail ainsi que de conseils en gestion des ressources humaines, contribuant ainsi à offrir un milieu de travail structuré, équitable et propice à la recherche.

Performance : Le service Performance propose un ensemble de services visant à soutenir la gestion et la visibilité des activités de recherche : suivi des statuts des chercheurs de leur arrivée à leur départ, mise à jour des données internes et externes (finances, chercheurs, étudiants, collaborations), production d'indicateurs pour la direction et les axes, harmonisation des pratiques entre le CHU, l'Université et les sites, ainsi que le développement d'outils pour optimiser la collecte d'information.

Communications : Le service des communications travaille en étroite collaboration avec les équipes de recherche, les services de la Direction de la recherche, l'Université Laval et le CHU de Québec – Université Laval afin de mettre en valeur les contributions des intervenants et intervenantes ainsi que les découvertes réalisées au sein du centre.

Il assure la diffusion d'information à l'interne, valorise les travaux de recherche, favorise les échanges scientifiques et soutient les relations organisationnelles. À l'externe, ce service contribue au rayonnement des équipes, à la promotion de l'excellence en recherche et au développement de partenariats et d'initiatives soutenant le financement de la recherche en santé.

Mission, vision et valeurs

Nous sommes heureux de vous présenter notre vision, notre mission et nos valeurs, afin de guider chacun d'entre nous et de nous permettre de travailler ensemble dans la même direction.

Le Centre de recherche du CHU de Québec-Université Laval œuvre à développer de nouvelles connaissances utiles au domaine de la santé et à les rendre applicables pour améliorer la prévention, les soins et la qualité de vie des patients. Il a également pour mission d'offrir une formation de pointe à des chercheurs et des professionnels hautement qualifiés et de faire rayonner les sciences de la santé en partageant les avancées scientifiques auprès des communautés.

Sa vision : Ensemble, innover pour un monde en santé.

Le CRCHU aspire à être reconnu comme un centre de recherche d'exception, innovant et influent, capable d'innover pour prévenir et traiter les problèmes de santé tout en ayant un impact réel sur la population.

Le CRCHU se fonde sur des valeurs fortes qui guident son action au quotidien :

- Bienveillance
- Transparence
- Amélioration continue
- Partenariat
- Engagement

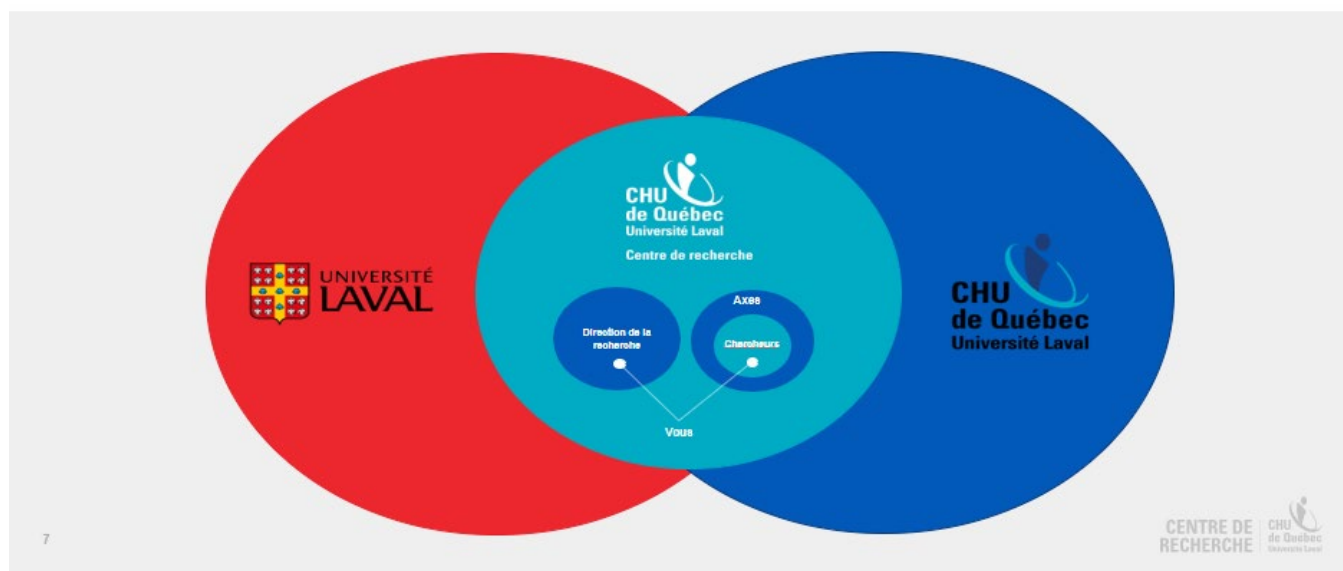


- Excellence
- Inclusion
- Intégrité

Notre relation avec le CHU et l'Université Laval

En étant un Centre de recherche intégré à un centre hospitalier universitaire, nous sommes appelés à collaborer avec le CHU de Québec et l'Université Laval.

Conjointement, le Chu et le Centre de recherche participent à l'amélioration de la santé en combinant expertise clinique, formation et recherche scientifique de pointe.



La proximité entre le CHU et le Centre de recherche permet un flux constant entre les avancées scientifiques et leur application en milieu hospitalier. Les nouvelles découvertes issues de la recherche peuvent être rapidement intégrées dans les pratiques cliniques des hôpitaux et contribuent à :

- Améliorer la qualité des soins,
- Accélérer le diagnostic
- Proposer des traitements innovants pour les patients.

Le Centre de recherche du CHU et Université Laval forment un partenariat unique et stratégique car ils soutiennent les missions de soins de santé de recherche, d'enseignement et d'innovation pour répondre aux besoins de la population et contribuer au progrès dans les sciences de la santé.

Pour suivre toutes les actualités, visitez la [Page Facebook - CRCHU](#)

Renseignements sur les politiques en vigueur

Politique en matière de promotion de la civilité et de prévention du harcèlement et de la violence en milieu de travail

Le projet de loi 42 a été adopté au printemps 2024. Qu'est-ce que vise cette loi ?

Cette loi vise à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail.

Quels sont les objectifs de cette loi?

- D'assurer à tous les employés d'être traités avec respect, impartialité et dignité, en toute équité.
- De prévenir le harcèlement et la violence.
- D'établir les procédures en vue de soutenir les situations conflictuelles ou de prendre en charge les situations pouvant constituer du harcèlement à l'aide d'un mécanisme de traitement des plaintes.

Nous vous encourageons à mettre de l'avant ces actions pour favoriser un milieu de travail empreint de civisme :

- Utilisation d'un langage courtois, modéré et approprié;
- Examen critique de nos propres comportements ;
- Collaboration adéquate avec les collègues ;
- Manifestation d'une attention et d'une écoute envers les autres;
- Respect de la confidentialité des informations;
- Initiation rapide d'actions pour corriger une situation causant de l'inconfort.

Pour plus d'information, visitez la page :

[Politique promotion de la civilité et la prévention du harcèlement et violence en milieu de travail](#)



Politique du CHU de Québec sur l'utilisation des médias sociaux

Points clés de la politique :

- **Protection des renseignements personnels** : Toute information sur un usager (verbale, écrite, photo) est confidentielle et ne doit jamais être publiée, y compris les détails de recherche clinique ou les dossiers d'employés.
- **Utilisation par le personnel** : Le personnel doit éviter les situations nuisibles à l'institution et respecter la vie privée des patients, notamment en ne prenant pas de photos dans les zones de soins sans autorisation.
- **Relations avec les médias** : Le CHU protège le droit à la vie privée des patients, interdisant les entrevues ou photos non consenties.
- **Sécurité de l'information** : Il est interdit d'utiliser des outils personnels à des fins professionnelles sans l'accord du responsable de la sécurité de l'information (RSI).
- **Modération** : Le CHU se réserve le droit de bloquer les utilisateurs qui ne respectent pas les règles de conduite sur ses réseaux sociaux.

En somme, l'utilisation des médias sociaux au CHU de Québec doit être guidée par le respect de la vie privée, le consentement et la déontologie professionnelle.

Lien : [Politique sur l'utilisation des médias sociaux](#)



Politique sur l'alcool et les drogues en milieu de travail

Points clés de la politique :

- **Interdiction** : Il est interdit de se présenter au travail avec les facultés affaiblies ou de consommer des substances sur les lieux.
- **Sécurité d'abord** : L'état d'intoxication est considéré comme un risque grave, particulièrement lors de la conduite de véhicules ou de tâches critiques.
- **Intervention** : Tout signe de facultés affaiblies (odeur, comportement) peut mener à un retrait immédiat du milieu de travail et à un accompagnement à domicile.
- **Accompagnement** : Bien que la sécurité prime, les dépendances sont reconnues comme des affections médicales, et des programmes d'aide aux employés (PAE) sont généralement disponibles pour le traitement.
- **Usagers** : Le CHU se réserve le droit d'intervenir auprès de toute personne (employé, visiteur, patient) dont l'état d'intoxication perturbe la sécurité ou le bon fonctionnement.



Politique des cubicules

Les espaces de travail sont mis à disposition pour favoriser votre travail, l'étude, l'analyse et la rédaction de vos travaux dans des conditions optimales. Ces espaces étant collectifs, il est essentiel de respecter les règles suivantes :

- **Respect des autres** : Être respectueux envers les autres utilisateurs de l'espace de travail.
- **Silence** : Maintenir un environnement calme et silencieux.
- **Propreté** : Conserver votre espace de travail propre.
- **Écoute personnelle** : Porter des écouteurs lorsque vous écoutez de la musique.
- **Attention aux odeurs** : Faire attention aux odeurs corporelles, nourriture, parfum, cigarette, etc.
- **Mesures sanitaires** : Appliquer et respecter les mesures d'hygiène des mains, porter le sarrau et le masque uniquement dans les espaces de travail autorisés.

Il est interdit de:

- Porter un sarrau, des gants de laboratoire ou un masque ayant été utilisé à la pailleasse.
- Avoir des communications téléphoniques ou vocales (Skype, Messenger, Teams, etc.) trop bruyantes. Pour ces communications :
 - ✓ Réserver une salle de réunion si la discussion est professionnelle.
 - ✓ Utiliser les aires de repos si la discussion est personnelle.
- Utiliser les cubicules vides comme lieu de stockage (ex. objets liés aux activités sociales, cafetière, recueil de résultats, bibliographies, cahiers de laboratoires d'anciens membres, vieux poste informatique inutilisé, etc.).

Problèmes et changements

Tout problème lié aux espaces de travail, qu'il s'agisse du non-respect des règlements, de problèmes techniques ou de bris, doit être signalé à la personne responsable locale. De plus, il est important de noter que le changement d'espace de travail n'est pas autorisé sans l'accord préalable du responsable local.

Pour obtenir des informations supplémentaires ou pour connaître le responsable local de votre établissement, veuillez consulter la page suivante : [Cubicules](#)



L'EDI au CHU : pour un milieu de travail équitable, diversifié et inclusif

Afin de favoriser la représentation et l'inclusion des groupes historiquement marginalisés, l'Institut Équité, Diversité, Inclusion et Intersectionnalité (EDI2) de l'Université Laval a mené, à l'automne 2024, une large consultation auprès des intervenants.

Dans la continuité de la démarche du CHU de Québec, le CRCHU s'engage à offrir un milieu de travail sécurisant, inclusif et valorisant pour tous, tout en veillant au bien-être de chacun. La promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (EDI) vise à créer un environnement respectueux, accueillant et représentatif de la société qu'il dessert.

Ces initiatives permettent :

- D'améliorer l'expérience des usagers
- De soutenir les équipes
- De renforcer la cohésion organisationnelle

Ainsi, le Centre de recherche intègre l'EDI à sa mission de promotion de la santé, reconnaissant son rôle comme déterminant social et sa responsabilité populationnelle, avec des valeurs de bienveillance et de partenariat qui placent les personnes au cœur de ses actions.

Pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez consulter la page suivante : [EDI - CRCHU](#)

Écrivez à EDI@chudequebec.ca pour :

- Rapporter les problèmes vécus et les besoins en matière d'inclusivité
- Rapporter les bons coups en matière d'inclusivité
- Signaler votre intérêt à vous impliquer en EDI



**ÉQUITÉ,
DIVERSITÉ et
INCLUSION**

Mesures d'urgence

Vous entendrez régulièrement des appels de code diffusés par les haut-parleurs du Centre de recherche.

En cas d'incident ou d'accident à l'intérieur ou à proximité des terrains du CHU de Québec – Université Laval, tout intervenant (y compris les externes et les résidents) doit porter assistance selon ses compétences.

Pour signaler un code, composez le 5555.

Nous vous invitons à consulter [Mesures d'urgence - Codes d'alertes](#) afin de prendre connaissance des consignes et des actions à suivre pour chaque type de situation.

Comment alerter :

1. Déterminer qui s'occupe de lancer le code
(1 seule personne qui appelle)
2. Composer le 5555
3. Nommer le code
4. Nommer l'hôpital
5. Préciser l'endroit (secteur/local) où se passe le code
6. Donner votre nom complet
7. Donner un numéro de poste où la personne peut vous joindre



Bleu

Arrêt cardio-respiratoire



Rouge

Incendie



Rose

Arrêt cardio-respiratoire pédiatrique



Blanc

Patient agressif



Brun

Déversement de matières dangereuses



Noir

Menace à la bombe / Alerte colis suspect



Jaune

Disparition / fugue / recherche de patient



Argent

Tireur actif / Menace armée



Vert

Évacuation



Mauve

Besoin d'assistance médicale



Orange

Arrivée massive de blessés



Turquoise

Dégât d'eau majeur



Gris

Fuite toxique externe / confinement



5555

Pour toute autre situation d'urgence / 5555

Accès au CRCHU

Carte d'identité

Le port de la carte d'identité du CHU de Québec- Université Laval sur les lieux du travail est **obligatoire** et elle doit être visible en tout temps.

Si vous perdez votre carte, vous devez la remplacer le plus rapidement possible en vous présentant à l'endroit indiqué aux plages horaires prévues à cet effet.

Voici l'horaire des photographes sur chaque site. Il est important de connaître votre matricule et votre titre d'emploi exact avant de vous y présenter.

Site	Plage horaire	Emplacement	Téléphone
L'Hôtel-Dieu de Québec	Pour le site de l'HDQ, veuillez consulter le document " Procédure pour carte d'identité " afin de connaître la marche à suivre.		
CHUL	Lundi : 8h00 à 10h00 Jeudi : 14h00 à 15h30 Aucun rendez-vous	H-00324	418-525-4444 poste 47750
Hôpital Saint-François D'Assise	Du lundi au vendredi : 7h45 à 12h00 13h00 à 15h15 Aucun rendez-vous	C4-620	418-525-4444 poste 53365
Hôpital de l'Enfant-Jésus	Lundi : 8h00 à 10h00 Jeudi : 14h00 à 15h00 Aucun rendez-vous	C-1222	418-525-4444 Poste 63209 ou 65651
Hôpital du Saint-Sacrement	Lundi au vendredi : 7h45 à 12h00 13h00 à 15h15 <i>Merci de téléphoner avant de vous présenter au local afin de vous assurer de la présence de la photographe.</i>	G1-16	418-525-4444 poste 877637

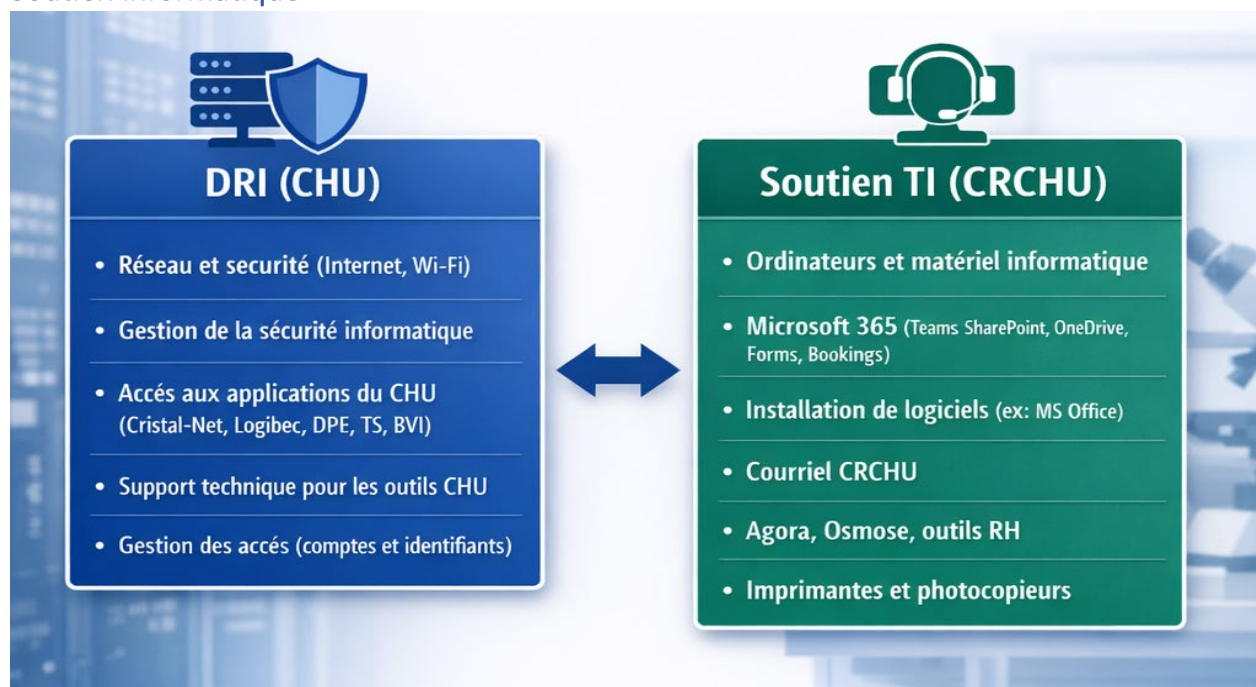
Adresse courriel

Il est possible de rediriger vos courriels professionnels vers votre adresse courriel institutionnelle (de l'Université), ou l'inverse. Les procédures à suivre sont disponibles sur l'extranet de l'équipe TI du Centre de recherche.

Pour obtenir une adresse courriel CRCHU, la démarche est également détaillée sur cet extranet.

Attention : En tant qu'étudiant, une adresse courriel du Centre de recherche ne vous est pas attribuée automatiquement, puisque vous disposez déjà d'une adresse institutionnelle de l'Université Laval.

Soutien informatique



Équipe DRI : 418-525-4444 poste 66200

Courriel : assistance.informatique@chudequebec.ca

L'extranet soutien TI :

**L'outil en ligne pour
créer un ticket*

Équipe TI

Bienvenue sur notre système de demande de support

Pour accélérer et améliorer le support des outils informatiques du CRCHU de Québec, nous utilisons maintenant un système de demande de support. Chaque demande a maintenant un numéro qui permet de suivre la progression de la demande et les interventions en ligne. Une adresse courriel valide est nécessaire pour créer une demande.

Nous gérons le support des outils suivants :

- Site web, extranet du CRCHU et tous les sites connexes (concours de bourses et de subvention, SST, Équipe TI...)
- Agora
- Office 365 du CRCHU
- Système d'affichage des offres d'emploi au CRCHU
- Accès au TS (connexion à distance du réseau de la recherche DCRCHUQ)

Pour le support réseau, matériel (ordinateur et imprimante) et logiciel, vous devez contacter la DRI du CHU via le [Spot du CHU](#).

Connaissez-vous [notre site web](#)?

Ce site est bourré d'information sur Office 365, le site web du CRCHU, Agora, les services de la DRI, le télétravail...

Vous y trouverez peut-être la réponse à votre question!

Accueil Ouvrir un nouveau ticket Vérifier le statut d'un ticket

Ouvrir un nouveau ticket

Vérifier le statut d'un ticket

Accueil | Ouvrir un nouveau ticket | Vérifier le statut d'un ticket

Ouvrir un nouveau ticket

Veillez remplir le formulaire ci-dessous pour ouvrir un nouveau ticket

Vos informations de contact

Nom complet *

Courriel *

Numéro de téléphone

Ext.

Axe/Service *

Site *

Rubrique d'aide

Texte CAPTCHA: 0BF44

Entrez le texte affiché sur l'image. *

Créer | Réinitialiser | Annuler

Plaformes

Extranet du CRCHU

Vous avez des questions ?

Toutes les informations dont vous pourriez avoir besoin – infrastructures, formations, ressources humaines, SST, TI, et plus encore – sont disponibles sur notre Extranet.

Accédez-y en suivant ce lien : [Extranet RH](#)

Osmose

Un portail web, à la disposition de tous les membres du Centre de recherche du CHU.

Son objectif est de faciliter la communication d'informations entre les membres du CRCHU et les différents services de la Direction de la Recherche.

Ce portail permet de:

- Consulter et mettre à jour ses coordonnées (professionnelles, personnelles);
- Consulter et mettre à jour ses contacts en cas d'urgence;
- Déléguer l'accès de son dossier (tout ou en partie) à d'autres membres du Centre de recherche;
- Consulter ses publications;
- Le suivi des formations obligatoires.

**Vous pouvez y accéder en utilisant vos identifiants habituels.*

ENA



ENA — Formation en ligne

Plateforme régionale de formation du réseau de la santé

Ce portail vous permet :

-  Accès aux formations obligatoires en ligne
-  Visualisation et impression du registre de formation
-  Accès : <https://fcp.rtss.gc.ca>

Identifiants

Choisir l'établissement :

 **CHU DE QUÉBEC — UNIVERSITÉ LAVAL**

 **Problèmes techniques ?**

-  Pour la connexion : **Poste 66200**
-  Pour la plateforme : formation.drhcj@chudequebec.ca

La procédure d'accès se trouve dans votre courriel d'accueil.



Québec 


FORMATION CONTINUE
PARTAGÉE
La province collective
au service de ses citoyens

Bienvenue dans
l'Environnement numérique
d'apprentissage (ENA) provincial

● Besoin d'aide?

Nom de l'établissement

Nom d'utilisateur

Mot de passe

☐ Mémoriser mes infos

☐ Vérifiez que vous êtes humain 

Connexion

© Service d'authentification fédérale ENA v.2.0
[plus d'infos](#)

Pour accéder à la plateforme : [ENA](#)

Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont les mêmes que ceux que vous utilisez pour vous connecter aux postes informatiques du CRCHU.

Lors de la connexion, assurez-vous de sélectionner le bon établissement :
CHU DE QUÉBEC UL

Si vous êtes un nouvel utilisateur et avez besoin d'aide, consultez le [Guide - Marche à suivre pour le nouvel utilisateur de l'ENA](#)

PeopleSoft

Seulement pour les étudiants(es) travaillent en tant qu'auxiliaire de recherche. Vous devez avoir en main votre IDUL et votre mot de passe NIP. Si vous ne détenez pas ceux-ci, le service informatique de la FMED peut vous aider dans votre démarche. Pour communiquer avec eux : aide@fmed.ulaval.ca

Info Libre-service employé

Veuillez lire attentivement le document [Info Libre-Service employé](#). Il contient des renseignements importants concernant l'utilisation du système de paie PeopleSoft RH de l'Université Laval.

Si ce n'est pas déjà fait, vous devez obligatoirement adhérer au dépôt direct, puisque le Service des ressources humaines de l'Université Laval ne transmet plus de chèques de paie par la poste.

Calendrier de paie

Pour connaître les dates de versement, référez-vous au [Calendrier de paie de l'Université Laval](#). Vous devez vous référer uniquement à la 4^e colonne (Paiement différé - Groupe de paie R01).

Sur votre relevé de paie, veuillez-vous fier à la période indiquée dans la section « Heures et revenus ». Les dates figurant dans l'en-tête du relevé correspondent plutôt à celles du groupe de personnel payé à l'avance et ne s'appliquent pas à votre situation.

Déclaration heures travaillées

Pour ceux qui détiennent un contrat à horaire fixe, vous devez saisir dans le système PeopleSoft RH uniquement :

- vos congés de maladie ;
- vos vacances.



Service WebVPN

Saisissez votre identifiant UL (IDUL) et
votre mot de passe (NIP)

Identifiant UL (IDUL) :

Mot de passe (NIP) :

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le guichet unique des Ressources humaines (418 656-2131, poste 3718)

La période de référence pour l'application des déductions fiscales

 UNIVERSITÉ LAVAL	Groupe paie: R01-Personnel GT-Versement différé	
	Début période: 2011-12-26	Période: 2012_01
	Employé: Service: Emplac.: Titre:	IMP Exer de b Lett spéc % su Mt s
HEURES ET REVENUS		
<u>Description</u>	<u>Période</u>	<u>Description emploi</u>
Régulier	2011_26	Techn. administration

La période de référence pour la rémunération

Le SPOT

Le SPOT est l'intranet officiel du CHU de Québec–Université Laval, une plateforme interne réservée aux employés et aux intervenants de l'organisation. Il s'agit d'un espace centralisé où vous pouvez consulter des informations d'intérêt organisationnel, accéder à des outils internes, consulter des communications importantes, et trouver des ressources utiles pour votre travail au quotidien. Les employé(es) du CRCHU y ont également accès.

Accessible avec vos identifiants professionnels, Le SPOT vous permet notamment de consulter des actualités internes, des guides, des liens vers des services (comme les feuilles de temps, les ressources humaines, ou le support informatique), et d'accéder à du contenu personnalisé selon votre rôle. Pour l'utiliser à distance, une procédure de connexion sécurisée est requise.

En résumé, Le SPOT constitue le point d'entrée principal vers les ressources et l'information interne du CHU, facilitant la communication et l'accès à vos outils de travail au quotidien.



Vous avez une idée de développement, un besoin, des problématiques récurrentes? Communiquez avec l'équipe des communications du SPOT : lespot@chudequebec.ca



Lien vers la page web : [Le spot](#)

Vous n'avez pas accès au SPOT ? Voici comment y accéder :

Accéder à l'intranet du CHU à distance

spot.chudequebec.ca

Pour activer votre usager **domain_CHUQ** (désactivé après 90 jours sans utilisation) ou obtenir un code QR à distance, contactez la DRI :

☎ poste 66200

✉ assistance.informatique@chudequebec.ca

Note : La procédure est similaire à celle du **PortailRH/Logibec** ou du **BVI-OTP** – si vous avez déjà configuré cette méthode d'accès à distance au PortailRH/logibec ou au BVI-OTP, vous n'avez qu'à utiliser le même code OTP.



Configuration du code OTP :

1. Installez une application de mots de passe à usage unique (OTP).
2. Récupérez votre code QR de sécurité.
3. Enregistrez le code dans l'application.



Accès à **spot.chudequebec.ca**

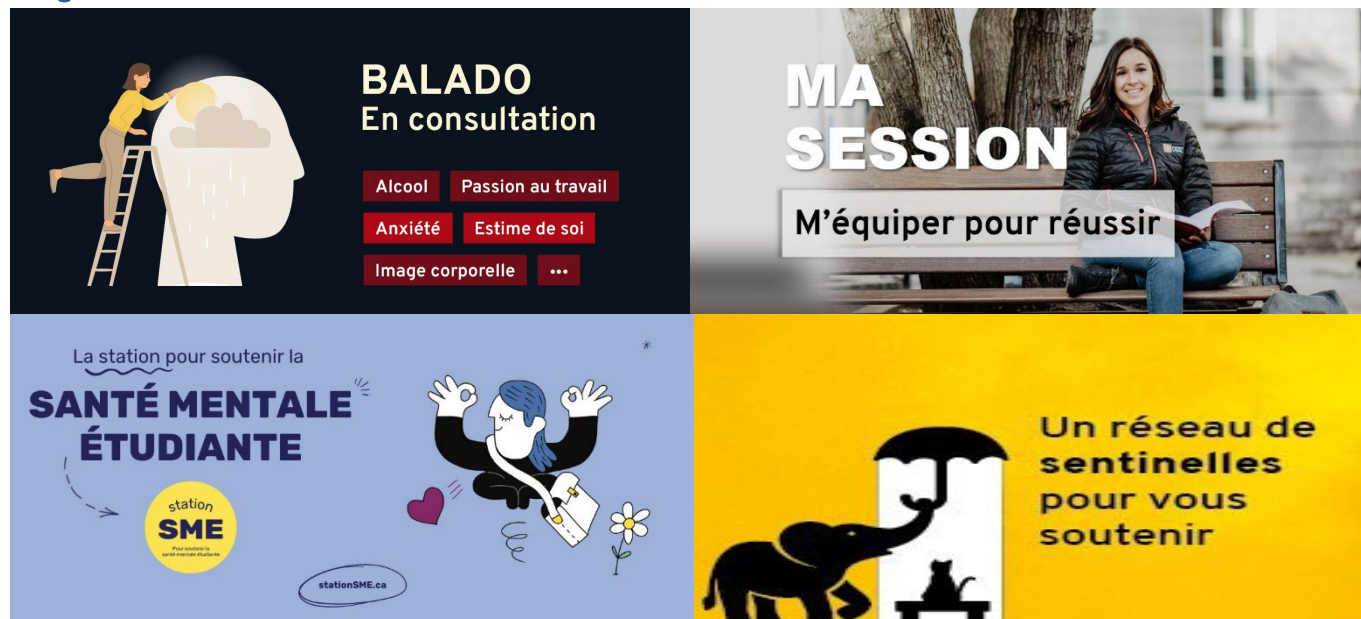
1. Rendez-vous sur **spot.chudequebec.ca**.
2. Entrez votre usager et votre mot de passe.
3. Saisissez le code de sécurité (OTP) à 6 chiffres généré par l'application.



Si votre compte est inactif depuis plus de 90 jours, ou si vous êtes à distance et que votre mot de passe a échoué temporairement,

Services offerts aux étudiant(es)

Programmes d'aide - Centre d'aide aux étudiants



Centre d'aide à la communauté étudiante

Pavillon Maurice-Pollack

[2305, rue de l'Université, local 2121, Québec \(Québec\) G1V 0A6](#)

Téléphone: [418 656-7987](tel:4186567987)

Courriel: CACE@aide.ulaval.ca

Le parcours universitaire comporte parfois de nouveaux défis qui demandent d'adapter ses méthodes de travail et sa gestion du temps. La charge d'études, les examens et les travaux peuvent aussi être des sources de stress au cours de la session.

Les professionnels en apprentissage et en réussite offrent diverses ressources, telles que des conférences, des outils pratiques et des consultations individuelles, pour vous aider à développer des stratégies efficaces et soutenir votre réussite académique.

Ressources et outils pour soutenir votre réussite :

- Balados et vidéos pour découvrir des stratégies d'apprentissage
- Textes et outils pour améliorer la gestion du temps, la lecture, la concentration et la mémorisation
- Ateliers et conférences pour tirer profit de vos séances de cours et aborder la procrastination
- Consultations individuelles et demande d'aide pour un accompagnement personnalisé
- Formations interactives et rubriques technos, incluant des ressources pour les 2e et 3e cycles et la réussite aux examens

Pour plus d'informations, visitez : [Ulaval - M'équiper pour réussir](#) et [Ulaval - Balado en consultation](#)

Réseau des Veilleurs



Un Veilleur, c'est une personne qui a à cœur sa santé psychologique, qui inspire la confiance, qui est à l'écoute et qui cherche à briser l'isolement de ses collègues. En fait, le Veilleur est les yeux et les oreilles de la bienveillance au quotidien pour soi-même et pour les autres, sur le lieu du travail.

Vous voulez devenir veilleurs ? Vous devez informer votre gestionnaire de votre intérêt à intégrer ce réseau et obtenir son accord afin de compléter cette formation rémunérée. Par la suite, vous devrez suivre la formation Devenir Veilleur disponible sur l'ENA qui vise à vous partager des stratégies concrètes pour d'abord prendre soin de vous-même afin de pouvoir ensuite s'appuyer entre collègues.

Le réseau des *veilleurs* du CHU

Soutien psychosocial



Bienveillance • Autocompassion • Écoute • Entraide

Veilleurs@chudequebec.ca | En savoir plus... spot.chudequebec.ca/veilleurs

Veilleurs@chudequebec.ca



Privilèges et rabais chez nos partenaires

Les Offres privilèges, c'est un ensemble de rabais destinés aux personnes détenant une carte d'identité du CHU de Québec-Université Laval. Les Offres privilèges vous permettent de profiter d'une foule d'offres promotionnelles dans des boutiques, des entreprises de service et des restaurants à travers tout le Québec.

Pour la Fondation du CHU de Québec et pour tous les partenaires participants, les Offres privilèges représentent une façon de favoriser votre bien-être et de vous remercier chaleureusement pour les efforts que vous menez sans relâche pour la santé des gens d'ici.

C'est à votre tour, de prendre soin de vous! Vous pouvez consulter souvent le site plus bas afin de découvrir de nouveaux partenaires et des offres renouvelées pour vous faire plaisir!

[Fondation du CHU de Québec - Offres privilèges](#)

Notez qu'il est possible de faire un don à la Fondation du CHU de Québec via leur page web.



Comités étudiants au CRCHU

Une communauté étudiante dynamique !

Chaque axe de recherche bénéficie du soutien d'un groupe d'étudiants volontaires et passionnés.

Leur mission : représenter les étudiants de leur axe auprès de la direction tout en favorisant une vie sociale et scientifique enrichissante.

Pour en savoir plus : [Comités étudiants au Centre de recherche](#)

ONCO	RSME	SPPOS	NEURO	ENDO-NEPHRO	MII	MEDREG
						
comite-etudiant.onco@crchudequebec.ulaval.ca	cersme@crchudequebec.ulaval.ca	comite-etudiant.sppos@crchudequebec.ulaval.ca	cens@crchudequebec.ulaval.ca	ceen@crchudequebec.ulaval.ca	ceamii@crchudequebec.ulaval.ca	assamedreg@asso.ulaval.ca
Comité étudiant de l'Axe Oncologie (CÉAO)	Axe reproduction, santé de la mère et de l'enfant - RSME	Étudiants de l'axe SPPOS	CéNs	Comité des étudiants (CÉEN)	CÉAMII (Comité étudiant de l'axe des maladies infectieuses et immunitaires)	Axe Médecine Régénératrice

Stationnement

Pour obtenir des informations sur la disponibilité des espaces de stationnement réservés au personnel, veuillez contacter le représentant du service de sécurité physique et du stationnement de votre site de travail.

Site	Numéro de téléphone	Emplacement
L'Hôtel-Dieu de Québec	Stationnement géré par la SPAQ	
CHUL	418-654-2146	Guérite du stationnement
Hôpital Saint-François D'Assise	418-525-4444, poste 53008	B0-525
Hôpital de l'Enfant-Jésus	418-682-7511, poste 66731	Local P-0104
Hôpital du Saint-Sacrement	418-525-4444, poste 84415	Local E1-08

Cafétéria

Vous bénéficiez d'un rabais employé sur le repas conventionné sur présentation de votre carte d'identité avec photo CHU de Québec – Université Laval.

Site	Heures de service		Local
L'Hôtel-Dieu de Québec	<i>Dîner</i>	Lundi au vendredi : 11 h à 13 h 45 Fin de semaine et jours fériés : 11 h à 13 h 15	0511
	<i>Souper</i>	16 h 30 à 19 h	
	<i>Casse-croûte</i>	13 h à 19 h	
CHUL	<i>Dîner</i>	11 h à 14 h 15	RC-306
	<i>Souper</i>	16 h 30 à 19 h	
	<i>Fermeture</i>	Entre 19 h 15 et 7h	
Hôpital Saint-François D'Assise	<i>Déjeuner</i>	7 h à 9 h 15	A0-322
	<i>Dîner</i>	11 h à 14 h	
	<i>Souper</i>	16 h 45 à 19 h 15	
Hôpital de l'Enfant-Jésus	<i>Dîner</i>	Lundi au vendredi : 11 h à 14 h Fin de semaine et jours fériés : 11 h à 13 h 30	I-108
	<i>Souper</i>	16 h 45 à 18 h 45	
	<i>Casse-croûte</i>	7 h à 19 h (sandwichs, muffins, boissons seulement)	
Hôpital du Saint-Sacrement	<i>Dîner</i>	Lundi au vendredi : 11 h à 13 h 30	G0-01
	<i>Casse-croûte</i>	7 h à 19 h	

Pour nous joindre

Techniciens(nes) en ressources humaines

Elhadji Ba (HSS, HSFA, HEJ/LOEX et Estimauville)

Poste 46092

elhadji.ba@crchudequebec.ulaval.ca

Nancy Tremblay (HEJ/NCH/HDQ/CIC)

Poste 46308

nancy.tremblay@crchudequebec.ulaval.ca

Marie-Pier Kelly (CHUL)

Poste 46366

marie-pier.kelly@crchudequebec.ulaval.ca

Laura Marcela Bonilla (CHUL)

Poste 48444

laura.bonilla@crchudequebec.ulaval.ca

418-525-4444

