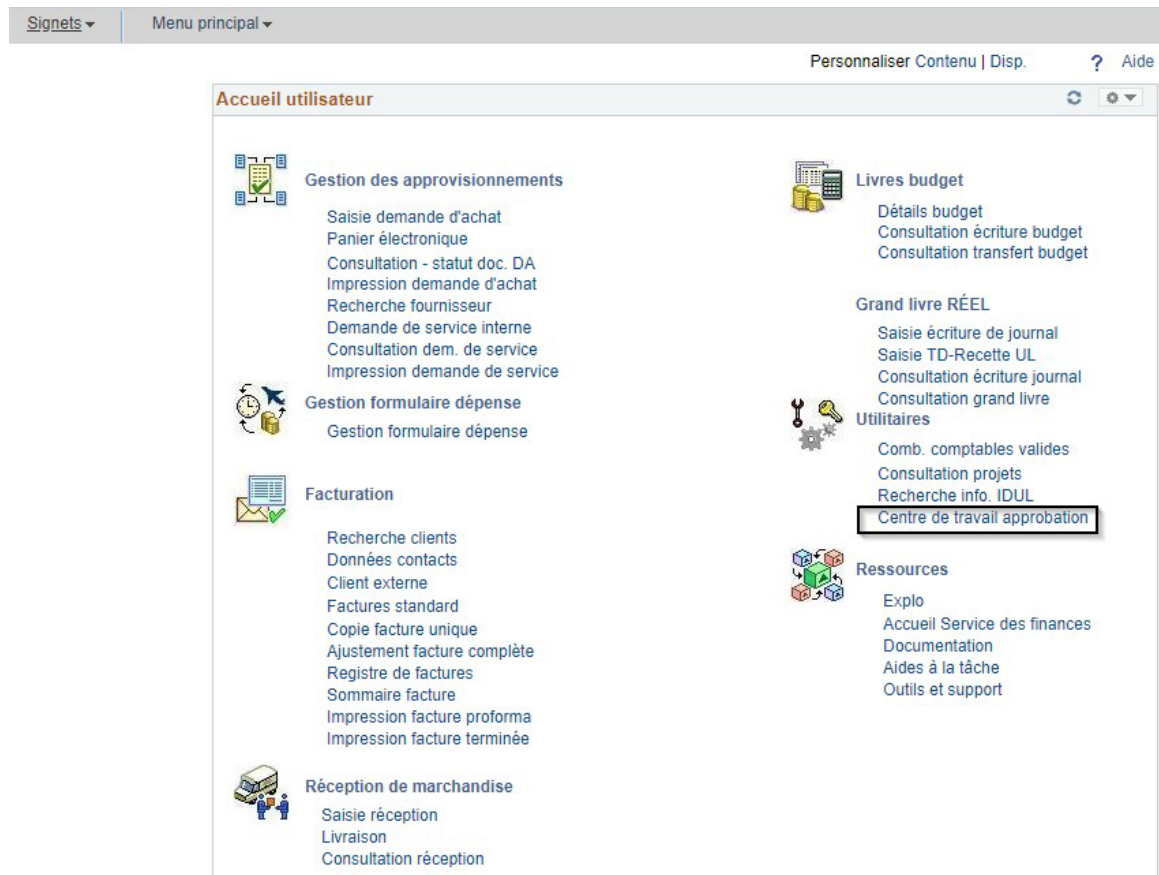


Ajouter mandataire dans la matrice UL

Accéder à PeopleSoft avec IDUL et NIP :



Cliquer Centre travail approbation



Cliquez sur **Matrice assignation des rôles** sous l'onglet **Matrice**

Centre travail approbation

Mon travail Consultation

Mon travail

Modif. filtres

Approbation des transactions financières

- Demande d'achat
- Formulaire de dépenses
- Redistribution rétroactive de salaires
- Écriture de journal

Liens

- Absences
 - Absences (Votre profil)
- Réassignation
 - Réass. écriture de journal
 - Réassignation DA
 - Réassignation FOR
 - Réassignation des RRS
- Matrice
 - Groupe vérificateurs
 - Matrice assignation des rôles**

Délégation

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire tout afficher

Recherche valeur

▼ Critères recherche

Séquence responsable approbat: commence par

Service: commence par

Projet: commence par

Responsable approbation: commence par

Statut délégation: =

État matrice: = Actif

☐ Respecter casse

Rechercher Effacer Recherche base Enreg. critères recherche

Cliquer Rechercher pour voir tous les projets

Délégation

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire tout afficher.

Recherche valeur

▼ Critères recherche

Séquence responsable approbat: commence par

Service: commence par

Projet: commence par

Responsable approbation: commence par

Statut délégation: =

État matrice: = Actif

☐ Respecter casse

Rechercher Effacer Recherche base Enreg. critères recherche

Sur la liste des projets, cliquer celui que vous désirez modifier

Délégation

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire tout afficher.

Recherche valeur

▼ Critères recherche

Séquence responsable approbat: commence par []

Service: commence par []

Projet: commence par []

Responsable approbation: commence par []

Statut délégation: []

État matrice: [Actif]

☐ Respecter casse

Rechercher Effacer Recherche base Enreg. critères recherche

Résultats recherche

Tout			Premier	1-6 de 6	Dernier	
Séquence	responsable approbat	Service	Projet	Responsable approbation	Statut délégation	État matrice
000000410		03006			Approuvé	Actif
000000417		03006			Approuvé	Actif
000000427		03006			Approuvé	Actif
000000433		03006			Approuvé	Actif
000000575		03020			Approuvé	Actif
000000646		03020			Approuvé	Actif

Cliquer sur le +/- pour basculer en mode modification.

Ajouter l'IDUL du mandataire dans la case Code utilisateur et cocher le type de transaction qu'on veut déléguer :

F2 (fonds 2, le seul fonds qu'on peut cocher)

DA : demande d'achat

FOR : formulaires demandes de paiement, rapports de voyage.

RRS : redistribution de salaire

EJ :: écriture de journal

Ne pas oublier de cliquer **Soumettre**, et ensuite **Approuver** pour que le changement soit effectif.

Matrice

Séquence responsable approbation: 000000646

Service: 03020

FM-Dép. médecine

Projet de recherche: [REDACTED]

Translational approach to establish the cardiometabolic health effects and mechanisms of action of fish nutrients: from animal models to obese insulin-resistant subjects

État matrice: Actif

Modifié par: [REDACTED]

Modifié le: [REDACTED]

Matrice hiérarchique

FM-Dép. médecine

03020

Vérificateurs

Séquence	Groupe	Membre(s)	F1	F2	F3	F9	DA	FOR	RRS	EJ	F1	VB
1	000000091	FMED-CHU	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	000000411	03020-FOR-2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	000000461	03020-RRS-2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	000000519	FMED-CHU-EJFI	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Vérificateurs additionnels

Séquence	Groupe	Membre(s)	F1	F2	F3	F9	DA	FOR	RRS	EJ	F1	VB
1			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Assignment

Date effet: 2019/09/09

Statut délégation: Approuvé

Soumettre Approuver

Date d'approbation: 2019/10/18 1:37PM

Approuvé par: [REDACTED]

Responsable approbation: [REDACTED]

Approuvateurs délégués

Transactions	Seuls	Code utilisateur	Nom, Prénom	Poste	F1	F2	F3	F9	DA	FOR	RRS	EJ	F1	VB	Seuil
1	☐	[REDACTED]	Roberte-Polvin, Marianne		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	☐	[REDACTED]			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Approuvateurs délégués suppléants

Transactions	Seuls	Code utilisateur	Nom, Prénom	Poste	F1	F2	F3	F9	DA	FOR	RRS	EJ	F1	VB	Seuil
1	☐				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Enreg. Retour à recherche Précédent Suivant Aviser