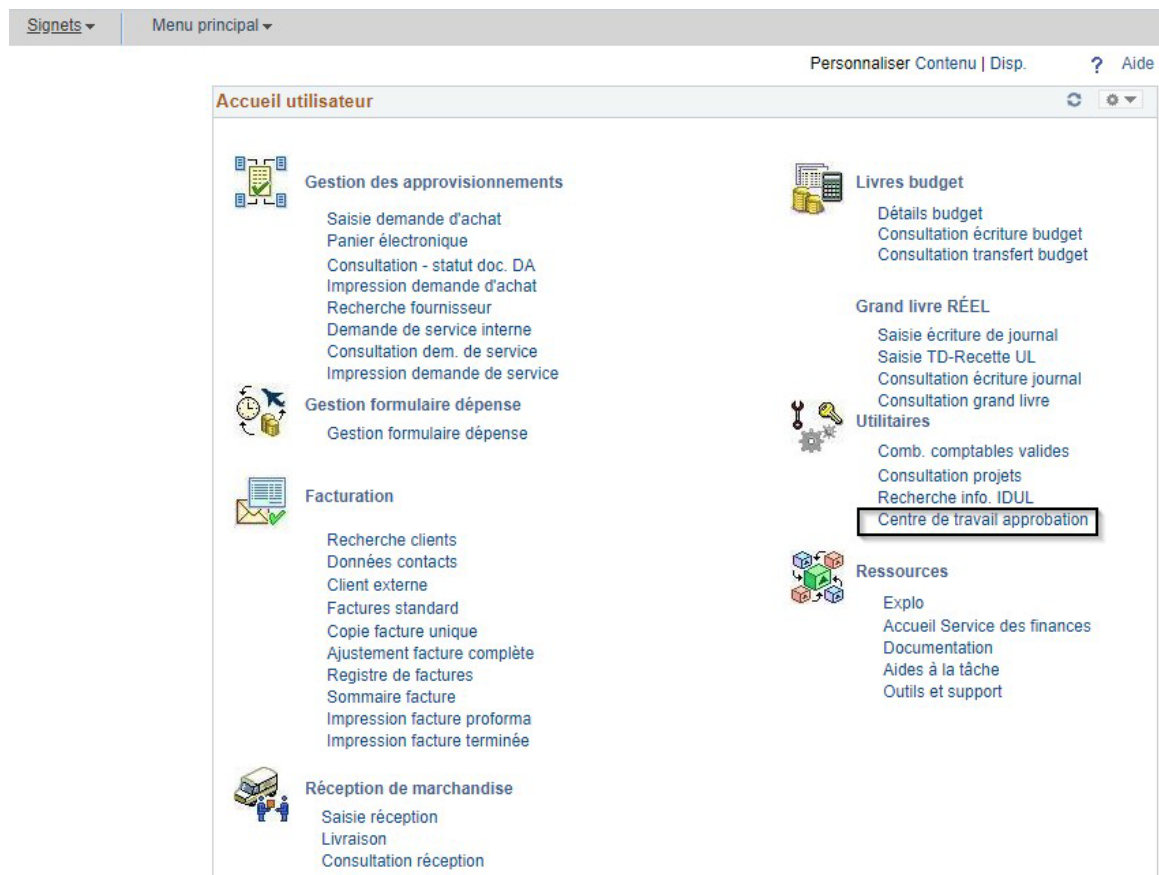


Ajouter un approbateur délégué dans la matrice UL

Accéder à PeopleSoft avec IDUL et NIP :



Cliquer Centre travail approbation



Cliquez sur **Matrice assignation des rôles** sous l'onglet **Matrice**

Centre travail approbation

Mon travail Consultation

Mon travail

Modif. filtres

Approbation des transactions financières

- Demande d'achat
- Formulaire de dépenses
- Redistribution rétroactive de salaires
- Écriture de journal

Liens

- Absences
 - Absences (Votre profil)
- Réassignation
 - Réass. écriture de journal
 - Réassignation DA
 - Réassignation FOR
 - Réassignation des RRS
- Matrice
 - Groupe vérificateurs
 - Matrice assignation des rôles**

Délégation

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire tout afficher

Recherche valeur

▼ Critères recherche

Séquence responsable approbat: commence par

Service: commence par

Projet: commence par

Responsable approbation: commence par

Statut délégation: =

État matrice: = Actif

☐ Respecter casse

Rechercher Effacer Recherche base Enreg. critères recherche

Cliquer Rechercher pour voir tous les projets

Délégation

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire tout afficher.

Recherche valeur

▼ Critères recherche

Séquence responsable approbat: commence par

Service: commence par

Projet: commence par

Responsable approbation: commence par

Statut délégation: =

État matrice: = Actif

☐ Respecter casse

Rechercher Effacer Recherche base Enreg. critères recherche

