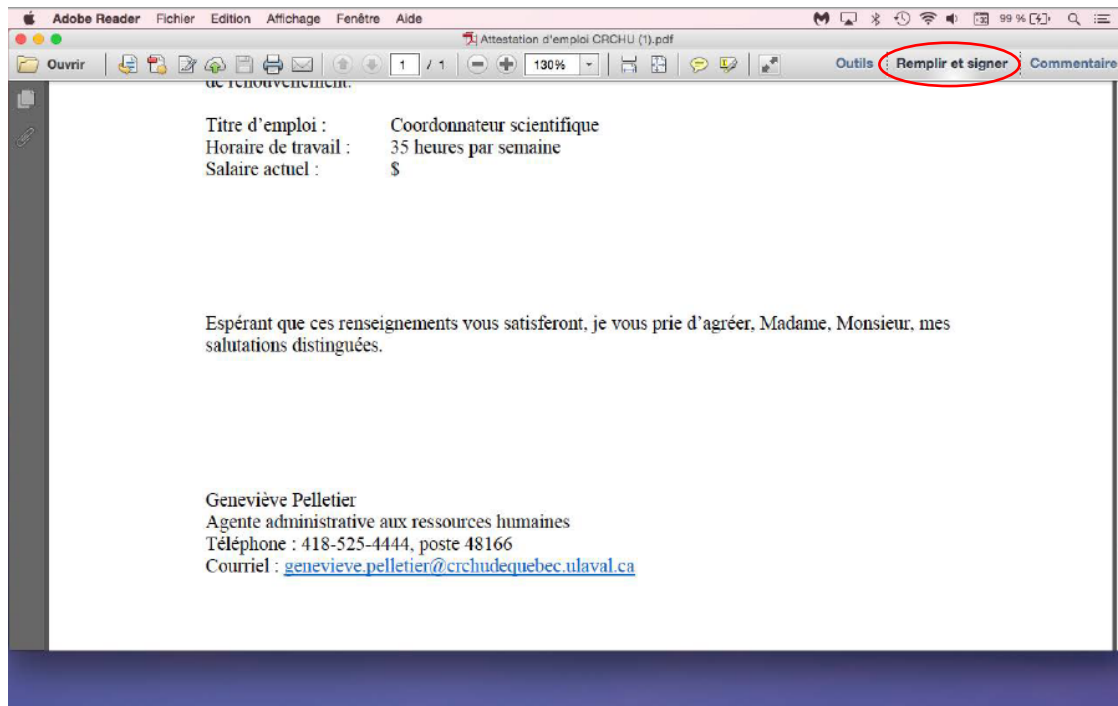


**Procédure – Signature électronique certifiée à l'aide
d'Adobe Reader – Sur MAC**

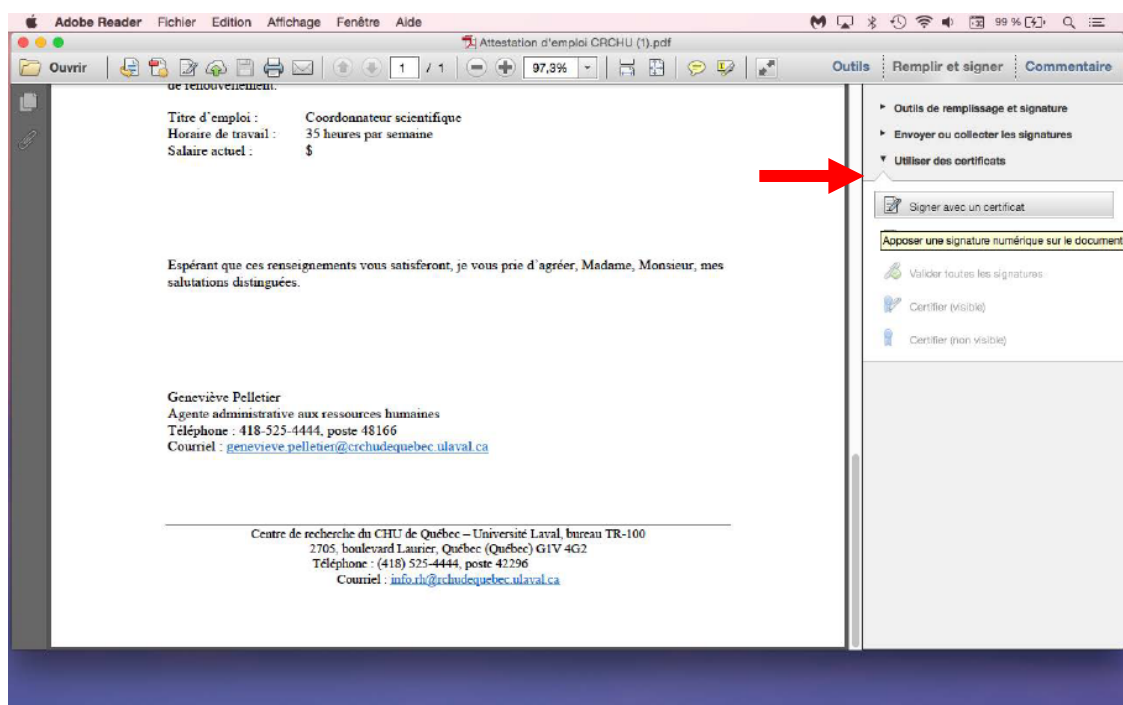


Création d'une identification numérique autosignée (signature)

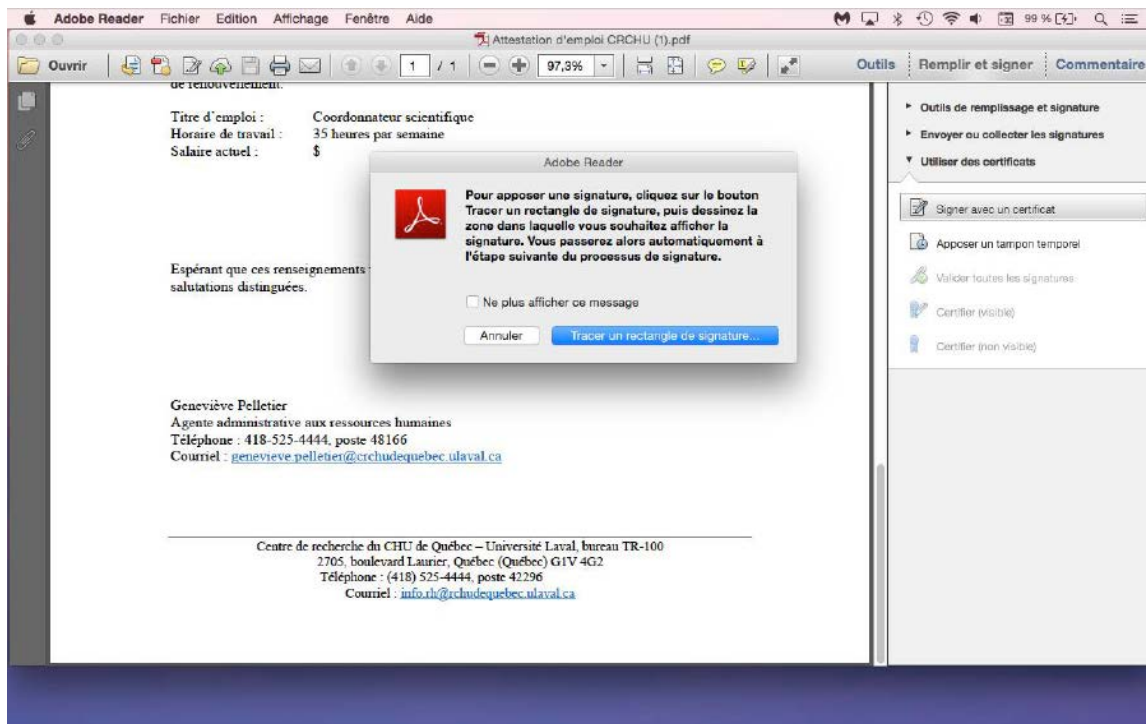
1. Dans Acrobat Reader, ouvrez le document que vous souhaitez signer puis choisissez **Remplir et signer**



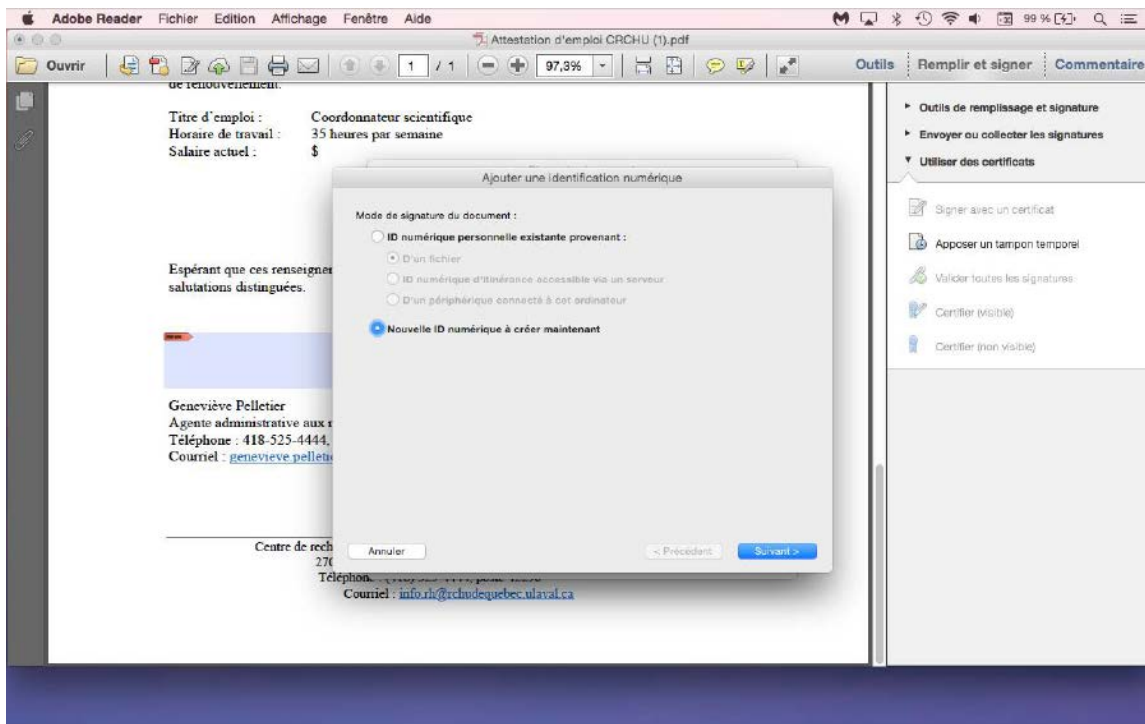
2. Sélectionnez **Utiliser des certificats** et choisissez **Signer avec un certificat**



3. Sélectionnez **Tracer un rectangle de signature** et tracez votre signature à l'endroit souhaité



4. Sélectionnez l'option **Nouvelle ID numérique à créer maintenant**, puis cliquez sur **Suivant**.
(une fois votre ID numérique créée, vous pourrez sélectionner « ID numérique existante »)



5. Saisissez votre **Nom**, votre **Adresse électronique**, votre **Pays**, puis cliquez sur **Suivant**.

Ajouter une identification numérique

Saisissez les informations d'identité à utiliser pour la génération du certificat autosigné.

Nom (Marc Durant, par ex.) : Geneviève Pelletier

Service :

Société :

Adresse électronique : genevieve.pelletier@crchudequebec.ulaval.ca

Pays/Région : CA - Canada

Algorithme de la clé : RSA à 1024 bits

Utiliser l'ID numérique pour : Signatures numériques et chiffrement des données

Annuler < Précédent Suivant >

6. Saisissez un mot de passe puis cliquez sur **Terminer**.

Ajouter une identification numérique

Saisissez l'emplacement et le mot de passe du nouveau fichier d'ID numériques. Vous aurez besoin du mot de passe pour signer ou déchiffrer des documents à l'aide de l'ID numérique. Vous devriez noter l'emplacement du fichier pour effectuer une copie de ce dernier en vue d'une sauvegarde ou à d'autres fins. Vous pourrez modifier les options de ce fichier ultérieurement dans la boîte de dialogue Paramètres de protection.

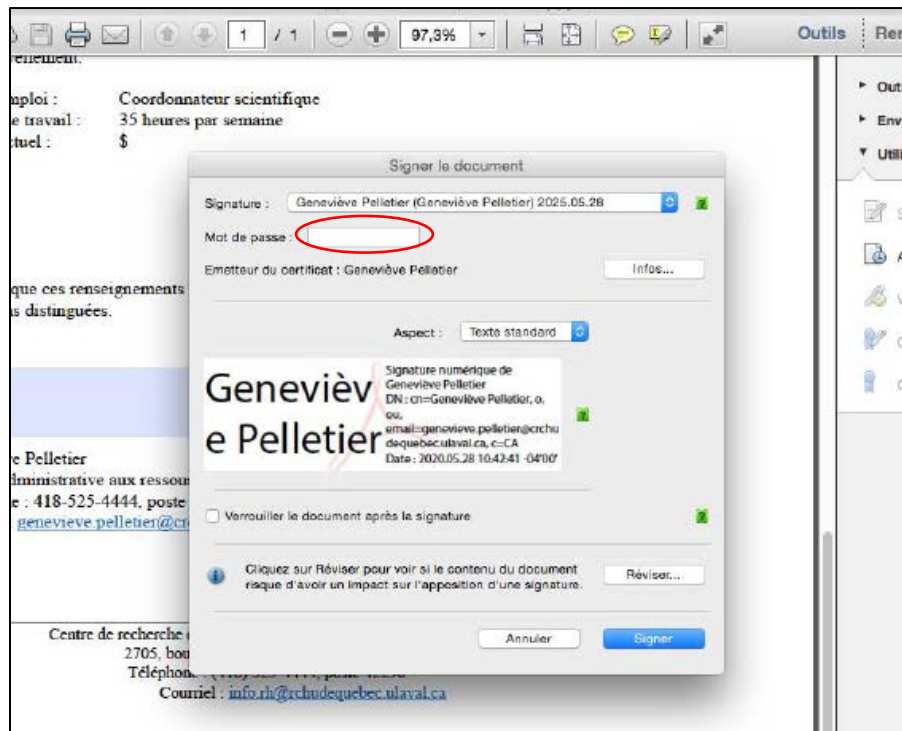
Nom du fichier : /Users/abc/Library/Application Support/Adobe/Acrobat/11.0/Security/Genev Parcourir...

Mot de passe : *****

Confirmer le mot de passe : *****

Annuler < Précédent Terminer

7. Saisissez à nouveau votre mot de passe puis cliquez sur **Signer**.



8. Votre document est maintenant signé avec votre signature électronique certifiée.

