

Procédure

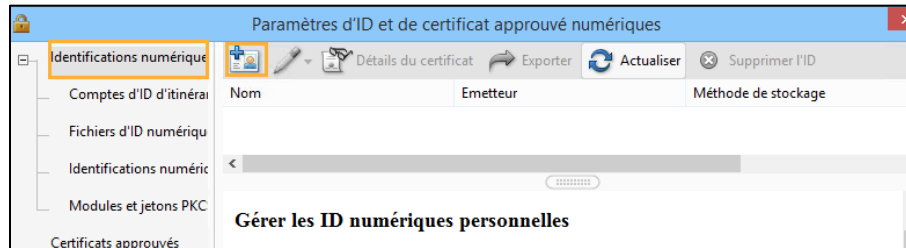
Signature électronique certifiée à l'aide d'Adobe Acrobat



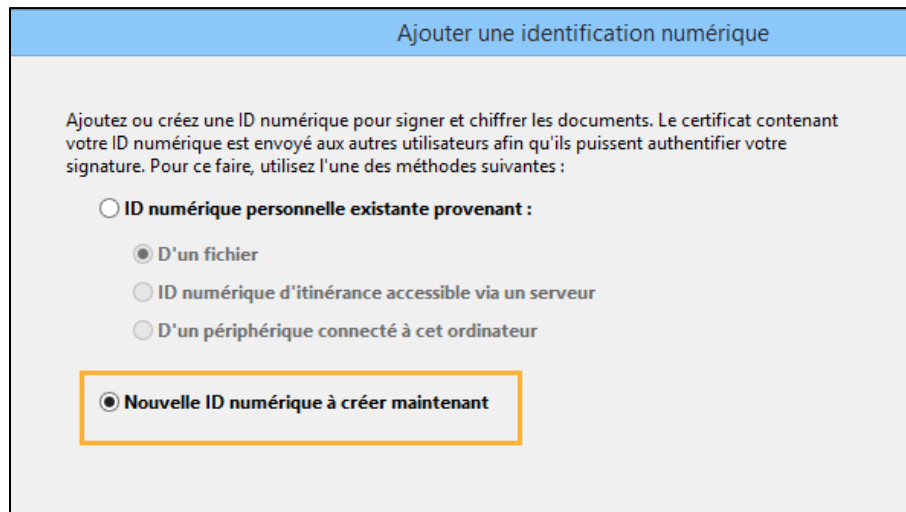
Création d'une identification numérique autosignée (signature)

Les transactions confidentielles entre entreprises nécessitent en général une identification délivrée par une autorité de certification plutôt qu'une identification numérique autosignée.

1. Dans Adobe, cliquez sur le menu **Edition**, choisissez **Préférences > Signatures**.
2. À droite, cliquez sur **Autres** sous **Identités et certificats approuvés**.
3. Sélectionnez **Identifications numériques** dans la liste de gauche, puis cliquez sur le bouton **Ajouter une ID** .



4. Sélectionnez l'option **Nouvelle ID numérique à créer maintenant**, puis cliquez sur **Suivant**.



5. Spécifiez l'emplacement de stockage de l'ID numérique, puis cliquez sur **Suivant**.

Nouveau fichier d'ID numériques PKCS#12

(Stocke l'identification numérique dans un fichier portant l'extension .pfx sous Windows et l'extension p12 sous **Mac OS**. Vous pouvez échanger ces fichiers entre les deux systèmes d'exploitation. Si vous déplacez un fichier d'un système d'exploitation vers un autre, Acrobat le reconnaîtra systématiquement.)



6. Effectuez les opérations suivantes :

- a. Tapez le nom, l'adresse électronique et les autres informations personnelles relatives à votre ID numérique. Lorsque vous certifiez ou signez un document, le nom s'affiche dans le panneau Signatures et dans le champ de signature.
- b. Choisissez une option dans le menu **Algorithme de la clé**. L'algorithme RSA à 2 048 bits offre une meilleure protection que celui à 1 024 bits. Ce dernier, en revanche, bénéficie d'une compatibilité plus étendue.
- c. Dans le menu **Utiliser l'ID numérique pour**, précisez si vous voulez utiliser l'identification numérique pour les signatures, le chiffrement des données ou les deux.
- d. Cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter une identification numérique" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and options:

- Instruction: "Saisissez les informations d'identité à utiliser pour la génération du certificat autosigné."
- Nom (Marc Durant, par ex.): John Doe
- Service: Service des ressources humaines
- Société: Centre de recherche du CHU de Québec
- Adresse électronique: john.doe@crchudequebec.ulaval.ca
- Pays/Région: CA - Canada (dropdown menu)
- Algorithme de la clé: RSA à 2048 bits (dropdown menu)
- Utiliser l'ID numérique pour: Signatures numériques et chiffrement des données (dropdown menu)

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Annuler" on the left, and "< Précédent" and "Suivant >" on the right. The "Suivant >" button is highlighted with a blue border.

7. Effectuez les opérations suivantes :

- Saisissez un mot de passe pour le fichier d'identification numérique. Pour chaque séquence de touches, l'évaluateur de complexité du mot de passe évalue votre mot de passe et indique le niveau de complexité du mot de passe à l'aide de motifs de couleur. Confirmez à nouveau le mot de passe.
- Le fichier d'identification numérique est stocké à l'emplacement par défaut indiqué dans le champ **Nom du fichier**. Si vous souhaitez l'enregistrer à un autre emplacement, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'emplacement.
- Cliquez sur **Terminer**.

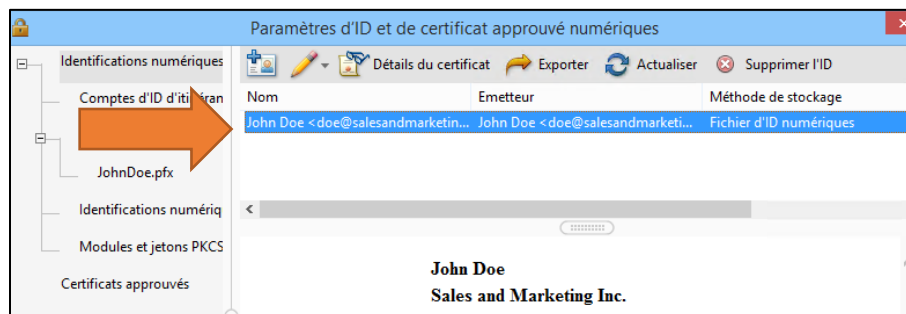
The dialog box titled "Ajouter une identification numérique" contains the following elements:

- Instructions: "Saisissez l'emplacement et le mot de passe du nouveau fichier d'ID numériques. Vous aurez besoin du mot de passe pour signer ou déchiffrer des documents à l'aide de l'ID numérique. Vous devriez noter l'emplacement du fichier pour effectuer une copie de ce dernier en vue d'une sauvegarde ou à d'autres fins. Vous pourrez modifier les options de ce fichier ultérieurement dans la boîte de dialogue Paramètres de protection."
- Field "Nom du fichier" with a text box containing a file path and a "Parcourir..." button.
- Field "Mot de passe" with a masked text box.
- A complexity indicator showing four colored squares (green, green, green, grey) and the label "Elevée".
- Field "Confirmer le mot de passe" with a masked text box.

Si un fichier d'identification numérique portant le même nom existe, vous êtes invité à le remplacer. Cliquez sur **OK** pour le remplacer ou sélectionnez un autre emplacement pour stocker le fichier.

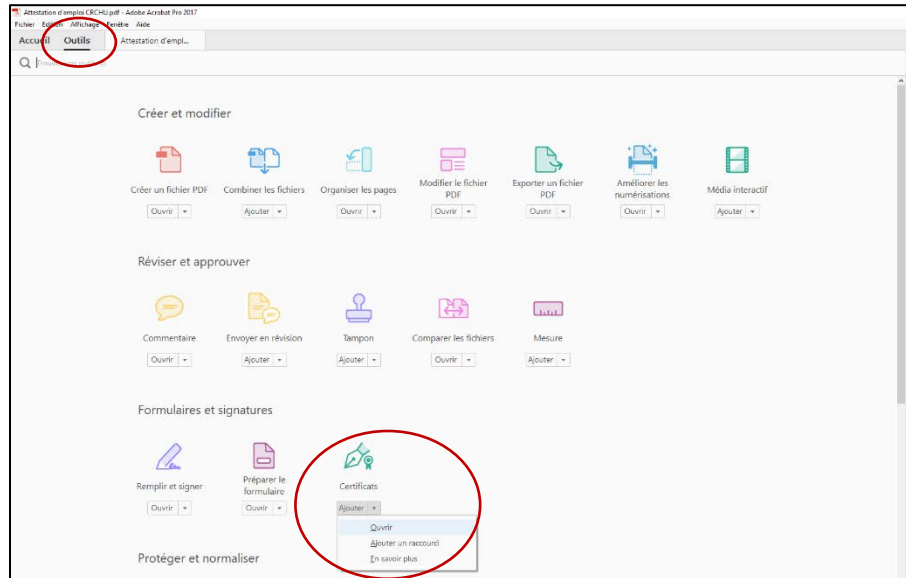
Choisissez une option dans le menu **Algorithme de la clé**. L'algorithme RSA à 2 048 bits offre une meilleure protection que celui à 1 024 bits. Ce dernier, en revanche, bénéficie d'une compatibilité plus étendue.

8. L'identification est créée. Vous pouvez exporter et envoyer votre fichier de certificat aux personnes susceptibles d'être amenées à authentifier votre signature.

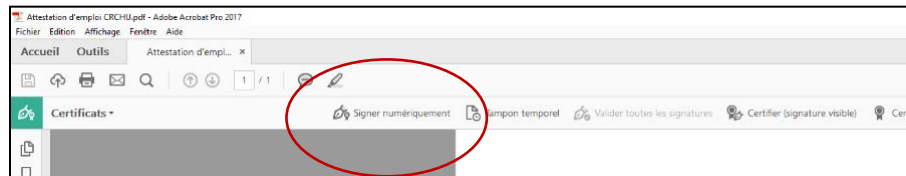


Comment signer un document PDF avec Adobe Acrobat

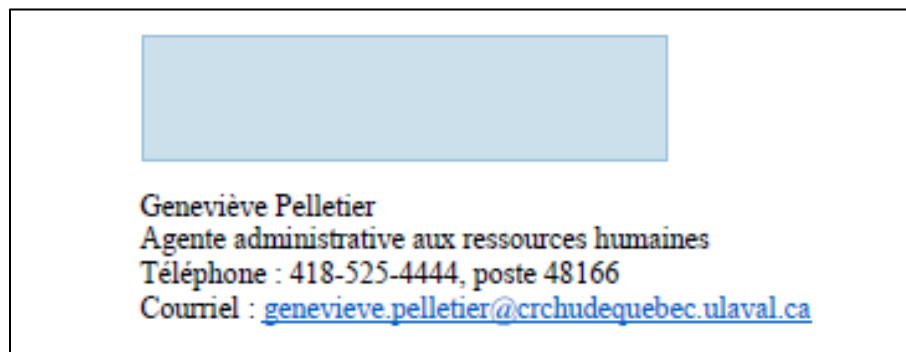
1. Ouvrez le document à signer.
2. Allez dans **Outils**, puis dans **Certificats** et cliquez sur **Ouvrir**.



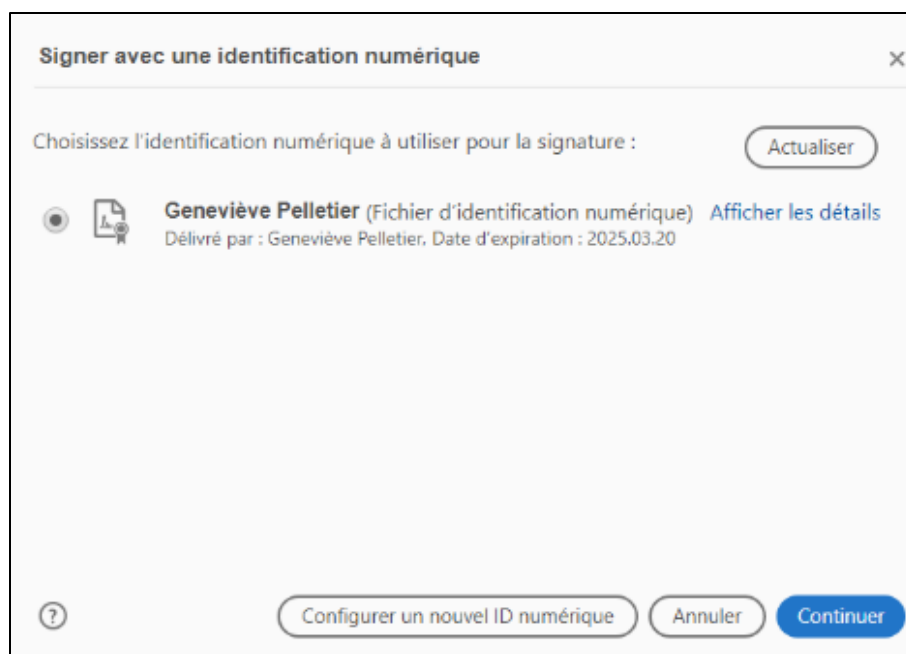
3. Sélectionnez **Signer numériquement**.



4. Dessinez la zone dans laquelle vous souhaitez afficher la signature de certification.



5. Sélectionnez votre signature et cliquez sur **Continuer**.



The dialog box is titled "Signer avec une identification numérique" and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Choisissez l'identification numérique à utiliser pour la signature :" followed by an "Actualiser" button. There is a radio button selected next to a document icon representing a digital identification. The text next to it reads "Geneviève Pelletier (Fichier d'identification numérique)" and "Afficher les détails". Below this, it says "Délivré par : Geneviève Pelletier, Date d'expiration : 2025.03.20". At the bottom left is a help icon (?). At the bottom right are three buttons: "Configurer un nouvel ID numérique", "Annuler", and "Continuer".

6. Inscrivez votre mot de passe et cliquez sur **Signer**.



The dialog box is titled "Signer en tant que Geneviève Pelletier" and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a dropdown menu labeled "Aspect" with "Texte standard" selected, and a "Créer" button. The main area displays a large digital signature "Geneviève Pelletier" in a stylized font, with a red scribble over it. To the right of the signature, it says "Certifié par Geneviève Pelletier" and "Date : 2020.03.20 14:58:34 -04'00'". Below this, there is a link "Afficher les détails du certificat". Underneath, it says "Actions autorisées après certification" followed by a dropdown menu showing "Remplissage de formulaire et signatures num...". Below that, it says "Revoir le contenu du document susceptible de se répercuter sur la signature" followed by a "Revoir" button. At the bottom, there is a password field with a masked input (*****). To the right of the password field are two buttons: "Précédent" and "Signer". An orange arrow points to the password field.

7. Enregistrez votre document.