

Centre de recherche du CHU de Québec–Université Laval

Guide module des publications

Volet administrateur

Ève Bouhêlier
21/11/2022

Table des matières

Module des publications Agora – Volet administrateur	2
Description de l'interface	2
Effectuer une recherche.....	2
Valider l'ajout d'une publication (import hebdomadaire)	2
Validation d'un Prématch.....	2
Cas particuliers:	5
Ajout manuel d'une publication:.....	6
Article	6
Revue.....	8
Livre	9
Chapitre	10
Rapport.....	12

Module des publications Agora – Volet administrateur

Description de l'interface

**Mettre un lien vers la rubrique correspondante dans l'intranet*

Effectuer une recherche

**Mettre un lien vers la rubrique correspondante dans l'intranet*

Valider l'ajout d'une publication (import hebdomadaire)

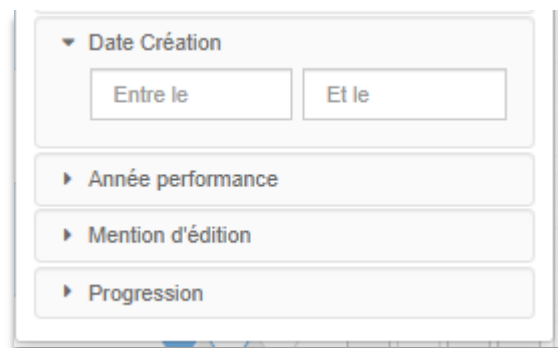
Chaque semaine un import est réalisé automatiquement depuis PubMed grâce à une requête qui regroupe les noms de tous les chercheurs du centre.

Validation d'un Prémarché¹

Pour afficher uniquement les références en attente de validation, dans la boîte de recherche cliquer sur la flèche

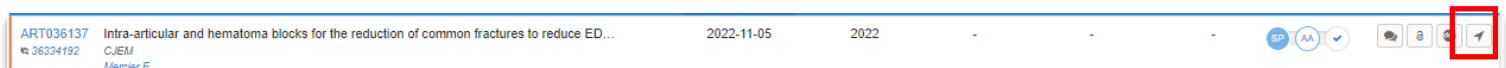


Cliquer et choisir l'onglet « date de création », sélectionner la date du dernier import (le dimanche) + 1 jour*



**cette manipulation permet d'afficher les références qui vont apparaître comme validées (barre bleue) mais qui n'ont pas d'auteur associé*

Pour accéder directement à la liste des auteurs en attente de validation cliquer sur la flèche



¹ Liaison automatique d'un auteur de l'article avec un employé du centre qui porte le même nom

Si la base de données a identifié une concordance entre le numéro ORCID d'un auteur dans la publication et celui contenu dans notre base du personnel, sa validation sera automatique.

Pour les autres auteurs, la base de données effectue un prématch

1. Les auteurs prématchés apparaissent dans l'onglet CHU et sont précédés d'une barre orange. L'identité de chaque auteur doit être vérifiée
2. Pour accéder à la fenêtre de validation cliquer dans la case "Lier"

Quantitative SPECT (QSPECT) at high count rates with contemporary SPECT/CT systems.

Publications Articles ART032100

Identification **CHU 6** Tous 7

Recherche

Auteurs	#	Auteur	Affiliation	Approbation
Investigateurs	1	Desy, Alessandro PSN011781	Department of Medical Imaging, and Research Centre (Oncology Axis), CHU de Québec - Université Laval, 11 côte du Palais, Québec... Department of Radiology and Nuclear Medicine, and Cancer Research Centre, Université Laval, Québec City, Canada.	- 2 ☐
Documents	2	Bouvet, Guillaume F PSN011256	Department of Medical Imaging, and Research Centre (Oncology Axis), CHU de Québec - Université Laval, 11 côte du Palais, Québec... Department of Radiology and Nuclear Medicine, and Cancer Research Centre, Université Laval, Québec City, Canada.	- ☐
Prévisualiser	2	Croteau, Stéphanie	CHUS Research Centre and Sherbrooke Molecular Imaging Centre, CIUSSS de l'Estrie, CHUS, Sherbrooke, Canada.	- ☐

Une fois la fenêtre de validation ouverte, vérifier la concordance des informations (entre PubMed et Agora), sélectionner "approuver" si la correspondance est exacte ou "délier" si ce n'est pas le cas:

NB: Si vous souhaitez consulter la fiche de l'article dans PubMed cliquer le titre

Lier un membre du personnel
Veuillez compléter les champs obligatoires

Quantitative SPECT (QSPECT) at high count rates with contemporary SPECT/CT systems.

PubMed

Nom: Desy, Alessandro

Affiliations: Department of Medical Imaging, and Research Centre (Oncology Axis), CHU de Québec - Université Laval, 11 côte du Palais, Québec City, QC, G1R 2J6, Canada. Department of Radiology and Nuclear Medicine, and Cancer Research Centre, Université Laval, Québec City, Canada.

Validation

Personnel: Desy, Alessandro
PSN011781

ORCID: -

Postes: Étudiant 3e cycle
Depuis le 2019-02-06
Beauregard, Jean-Mathieu | Onco | HDQ

Courriels: alessandro.desy.1@ulaval.ca
alessandro.desy@crchudequebec.ulaval.ca

Informations en provenance du module "Personnel" d'Agora

Informations en provenance de Pubmed

Délier

Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur l'employé avant d'effectuer la validation cliquer sur "annuler" (pour sortir de l'interface de validation) et dans la liste des auteurs cliquer sur le nom correspondant, vous pourrez consulter sa fiche dans Agora (*attention la fiche agora personnel ne s'ouvre pas dans une nouvelle fenêtre, il faudra cliquer sur retour à la page précédente de votre navigateur pour accéder de nouveau à la fiche de l'article*)

#	Auteur	Affiliation	Appr
1	Desy, Alessandro 750877297	Department of Medical Imaging, and Research Centre (Oncology Axis), CHU de Québec - Université Laval, 11 côte du Palais, Québec... Department of Radiology and Nuclear Medicine, and Cancer Research Centre, Université Laval, Québec City, Canada.	-

Lien direct vers Agora "Personnel"

Cas particuliers:

Relier un auteur qui n'a pas été prématché:

- Ouvrir la fenêtre de validation
- Dans l'onglet validation, dans le champ "personnel" rechercher le nom de l'employé correspondant
- Cliquer sur "approuver"

Supprimer une référence qui n'a pas d'auteur affilié au CHU:

- Si après vérification les auteurs ne font pas partie du CHU, les délier dans l'interface de validation
- Se rendre dans l'onglet "identification" et cliquer sur le symbole  et confirmer la suppression
- Retourner à la liste des publications, la fiche de l'article aura disparu

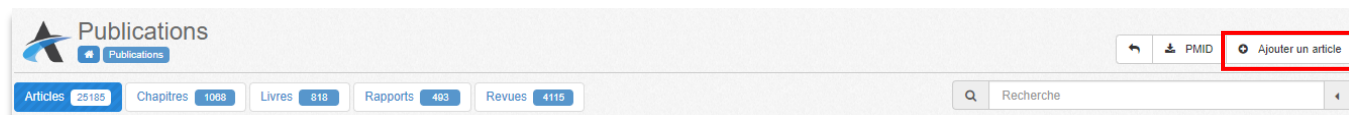
Les publications supprimées restent dans la base afin de permettre qu'elles ne soient pas réimportées mais elles ne sont pas comptabilisées, pour les consulter il suffit de cliquer en bas à droite de l'écran sur "inclure les données supprimées" :

-  Les publications supprimées ne sont pas visibles
-  Les publications supprimées sont visibles, elles apparaissent précédées d'une barre noire :
 ART036091 Fall Decay Deceleration in Northern Latitudes: Merely a Matter of Cold?
36305163 Journal of medical entomology

Ajout manuel d'une publication:

Article

- Se rendre dans l'onglet "Articles" et cliquer sur "Ajouter un article"



- Dans la fenêtre qui s'affiche saisir le titre et cliquer sur sauvegarder

The screenshot shows a modal window titled 'Ajouter une publication' with the instruction 'Veuillez compléter les champs obligatoires'. It contains a 'Titre' text input field. Below it, there are radio buttons for 'Type' with options: 'Article' (selected), 'Chapitre', 'Livre', 'Rapport', and 'Revue'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'.

Onglet "identification":

Champs	Statut	Description	Format / Ex.
Pubmed ID	Obligatoire si disponible	Si vous disposez du PMID procédez à l'ajout automatique de la publication via le bouton  PMID	7699545
DOI	Obligatoire si disponible	Digital object identifier: numéro unique de l'article	10.1177/0148607189013006637
Titre original	Obligatoire	Titre de l'article	
Titre Français	Facultatif		
Lien	Obligatoire si disponible	- Lien vers l'article dans la revue - Lien vers le PDF	
Revue	Obligatoire	Sélectionner la revue dans la liste déroulante si absente créer la revue (voir 3.2 "créer une revue")	
Mention d'édition	Obligatoire	Peut être l'année de la publication électronique ou l'année d'édition de la revue	AAAA
Volume	Obligatoire si disponible		
Numéro	Obligatoire si disponible		
Pages	Obligatoire	Page de début et page de fin	00-00
Date électronique	Obligatoire si disponible		AAAA-MM-JJ
Résumé	Obligatoire si disponible		

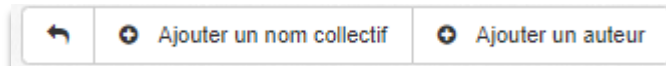
Une fois cette page complétée cliquer sur

 Sauvegarder

avant de passer à l'onglet "Auteurs"

Onglet "auteurs":

- Cliquer sur "*ajouter un auteur*" pour ajouter un à un les noms des auteurs
- Entrer les informations sur l'auteur en suivant les indications
- Si aucun rang n'est précisé c'est l'ordre de saisie des auteurs qui sera respecté dans l'affichage de la référence
- Une fois la saisie du nom terminée, cliquer sur "*sauvegarder*"
- Si une correspondance est trouvée avec les informations du module personnel de Agora, une validation de la correspondance devra être effectuée* (*voir "valider un prématch"*)
- Rentrer directement le nom du groupe dans le champ titre et cliquer sur sauvegarder



Ajouter un auteur
Veuillez compléter les champs obligatoires

Prénom	Prénom	Initiales	
Nom	Nom	Rang	

Ajouter un nom collectif
Veuillez compléter les champs obligatoires

Titre	Titre	Rang	
-------	------------------------------------	------	----------------------

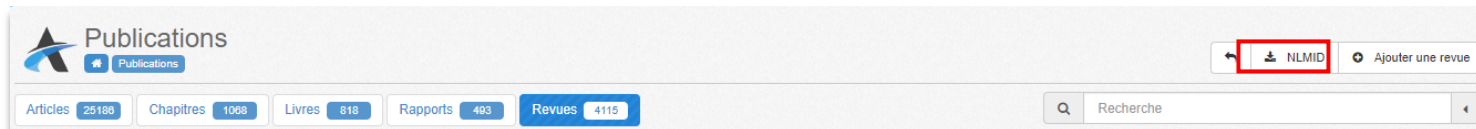
Une fois toutes les informations complétées, retourner dans l'onglet "identification" et fermer l'icone



Revue

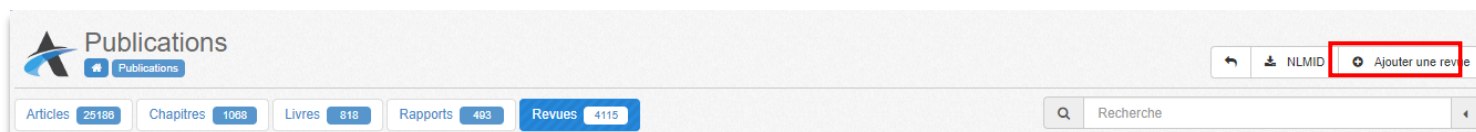
Si la revue dispose d'un NLMID l'ajout peut se faire automatiquement en ajoutant le numéro:

- Rechercher la revue dans le catalogue des revues Pubmed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/?term=>
- Ouvrir la fiche de la revue et copier le NLMID
- Retourner dans le module des publications et cliquer sur l'icone NLMID
- Copier le NLMID, la revue s'ajoutera automatiquement



Si la revue ne dispose pas d'un NLMID:

- Cliquer sur "ajouter une revue"
- Entrer le titre de la revue
- Pour trouver les informations sur une revue: <http://ulrichsweb.serialssolutions.com.acces.bibl.ulaval.ca/> ou <https://portal.issn.org/>



Onglet identification:

Champs	Statut	Description
NLMID	Obligatoire si disponible	Si vous disposez du numéro NLMID procédez à l'ajout automatique de la revue
DOI	Non requis	
Titre original	Obligatoire	Titre de la revue
Titre français	Facultatif	
Lien	Facultatif	Lien vers la maison d'édition
Titre abrégé	Obligatoire	Privilégier l'abréviation NLM
Évaluation par les pairs	Obligatoire	Coché oui par défaut
Éditeur	Obligatoire si disponible	
Année	Non requis	Année de création de la revue
Pays	Obligatoire si disponible	

Une fois cette page complétée cliquer sur

Sauvegarder

avant de passer à l'onglet "ISSN"

Onglet ISSN

- Cliquer sur l'onglet ISSN et l'icone "ajouter un ISSN"
- Saisir l'ISSN (inclure les tirets)
- Préciser le format de la revue
- Cliquer sur sauvegarder

*Un ISSN peut être ajouté pour chaque format

Une fois toutes les informations complétées, retourner dans l'onglet "identification" et fermer l'icone



Livre

- Se rendre dans l'onglet "Livres" et cliquer sur "Ajouter un livre"

- Dans la fenêtre qui s'affiche saisir le titre et cliquer sur "sauvegarder"

Onglet "identification":

Champs	Statut	Description	Format / Ex.
DOI	Obligatoire si disponible	Digital object identifier: numéro unique du livre (si version numérique disponible)	10.1177/0148607189013006637
Titre original	Obligatoire		
Titre en français	Facultatif		
Lien	Facultatif	Lien vers le site de la maison d'édition	
Mention d'édition	Obligatoire	Année d'édition	
Volume	Obligatoire si disponible	Volume	
Pages	Obligatoire si disponible	Nbre total de pages	
Éditeur	Obligatoire	Nom de l'éditeur	
Lieu	Obligatoire si disponible	Ville d'édition	Ville, Province/État (abrégé)
Pays	Obligatoire	Pays d'édition	Nom complet
Résumé	Obligatoire si disponible		

Une fois cette page complétée cliquer sur

 Sauvegarder

avant de passer à l'onglet "ISBN"

Onglet ISBN

- Saisir l'ISBN (inclure les tirets)*
- Préciser le format du livre
- Cliquer sur sauvegarder

*Un ISBN peut être ajouté pour chaque format

Identification	ISBN	Type
ISBN	978-1-84984-132-0	Pdf
Auteurs	978-1-84984-131-3	Électronique
Investigateurs	978-1-84984-130-6	Imprimé

Chapitre

- Se rendre dans l'onglet "Chapitre" et cliquer sur "Ajouter un chapitre"
- **IMPORTANT:** Avant d'ajouter un chapitre de livre il est important de créer une fiche pour le livre dans lequel se trouve le chapitre
- Dans la fenêtre qui s'affiche saisir le titre et cliquer sur sauvegarder

Onglet "identification":

Champs	Statut	Description	Format
DOI	Obligatoire si disponible	Digital object identifier: numéro unique du livre (si version numérique disponible)	10.1177/0148607189013006637
Titre original	Obligatoire		
Titre en français	Facultatif		
Lien	Facultatif	Lien vers le site de la maison d'édition	
Livre	Obligatoire	Année d'édition	
Mention d'édition	Obligatoire si disponible	Volume	
Pages	Obligatoire si disponible	Page de début et page de fin	
Date électronique	Facultatif		
Chapitre	Obligatoire si disponible	Numéro du chapitre	

Une fois cette page complétée cliquer sur

 Sauvegarder

avant de passer à l'onglet "auteurs"

Onglet "Auteurs"

- Cliquer sur *"ajouter un auteur"* pour ajouter un à un les noms des auteurs
- Entrer les informations sur l'auteur en suivant les indications
- Si aucun rang n'est précisé c'est l'ordre de saisie des auteurs qui sera respecté dans l'affichage de la référence
- Une fois la saisie du nom terminée, cliquer sur *"sauvegarder"*
- Si une correspondance est trouvée avec les informations du module personnel de Agora, une validation de la correspondance devra être effectuée
- Rentrer directement le nom du groupe dans le champ titre et cliquer sur sauvegarder

  Ajouter un nom collectif  Ajouter un auteur

 Ajouter un auteur
Veuillez compléter les champs obligatoires

Prénom

Initiales

Nom

Rang

Annuler

 Sauvegarder

 Ajouter un nom collectif
Veuillez compléter les champs obligatoires

Titre

Rang

Annuler

 Sauvegarder

Une fois toutes les informations complétées, retourner dans l'onglet "identification" et fermer l'icone



Rapport

- Se rendre dans l'onglet "*rapport*" et cliquer sur "*ajouter un rapport*"
- Dans la fenêtre qui s'affiche saisir le titre et cliquer sur "*sauvegarder*"

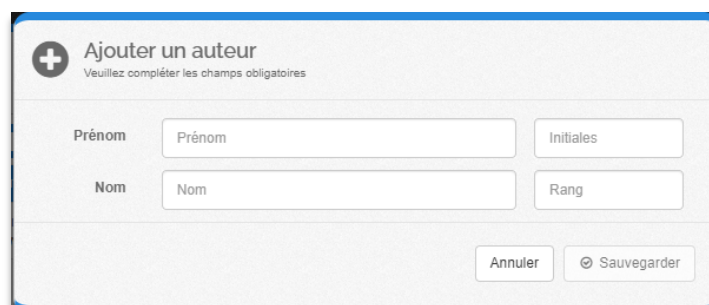
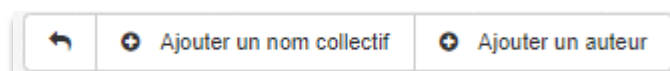
Onglet "Identification":

Champs	Statut	Description	Format
DOI	Obligatoire si disponible	Digital object identifier	Sans ww
Titre original	Obligatoire		
Titre en français	Facultatif		
Lien	Obligatoire	Lien vers la version PDF du document	
Mention d'édition	Obligatoire	Année de publication du rapport	
Pages	Obligatoire	Nombre total de pages	
Lieu	Obligatoire	Ville, Province OU Ville, État	Québec, QC
Volume	Facultatif	Si le rapport dispose d'un numéro, le saisir dans ce champ	
Éditeur	Obligatoire	Organisme / Institution producteur du document	
Pays	Obligatoire	Nom complet dans la langue du document	
Résumé	Obligatoire si disponible		

Une fois cette page complétée cliquer sur  avant de passer à l'onglet "Auteurs"

Onglet "Auteurs":

- Cliquer sur "*ajouter un auteur*" pour ajouter un à un les noms des auteurs
- Entrer les informations sur l'auteur en suivant les indications
- Si aucun rang n'est précisé c'est l'ordre de saisie des auteurs qui sera respecté dans l'affichage de la référence
- Une fois la saisie du nom terminée, cliquer sur "*sauvegarder*"
- Si une correspondance est trouvée avec les informations du module personnel de Agora, une validation de la correspondance devra être effectuée



Ajouter un auteur
Veuillez compléter les champs obligatoires

Prénom Initiales

Nom Rang

- Rentrer directement le nom du groupe dans le champ titre et cliquer sur sauvegarder

+

Ajouter un nom collectif
Veuillez compléter les champs obligatoires

Titre

Titre

Rang

Annuler

⌂ Sauvegarder

Onglet ISBN

- Saisir l'ISBN (inclure les tirets)*
- Préciser le format du rapport
- Cliquer sur sauvegarder

**Un ISBN peut être ajouté pour chaque format*

Identification	ISBN	Type	
ISBN	978-1-84984-132-0	Pdf	
Auteurs	978-1-84984-131-3	Électronique	
Investigateurs	978-1-84984-130-6	Imprimé	